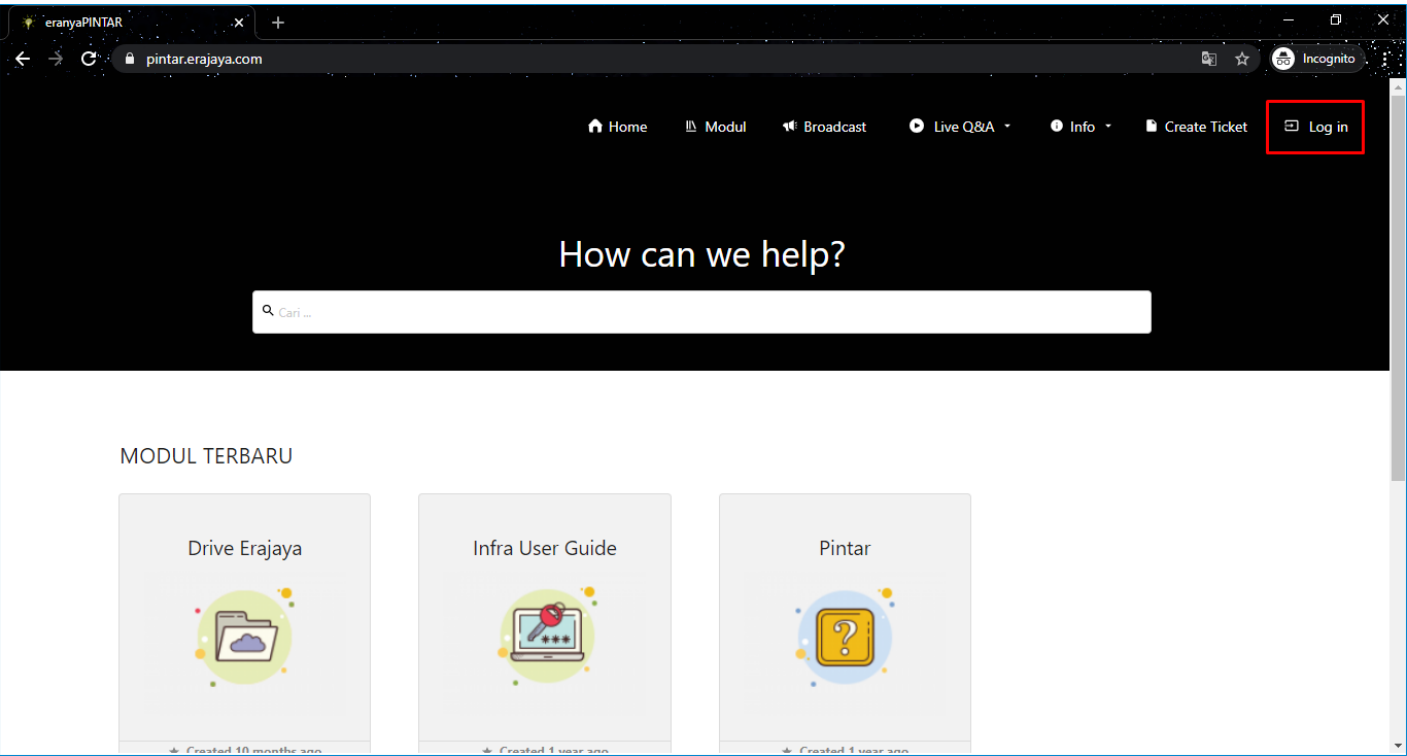


# User Guide Pintar

- [Cara Melakukan Log In](#)
- [Cara Melakukan Register](#)
- [Export konten ke format html, pdf atau txt](#)
- [Pencarian Konten](#)
  - [Pencarian Utama](#)
  - [Pencarian Berdasarkan Kategori](#)

# Cara Melakukan Log In

1. Pilih menu Login yang ada di pojok kanan atas layar.



2. Tampil form Login.

Nama Field	Deskripsi
Log In	
Username	Masukkan email corporate masing-masing user tanpa @domain. Misal user memiliki email kb.erastore@erajaya.com, maka yang digunakan sebagai <b>Username</b> hanya " <b>kb.erastore</b> ".
Password	Masukkan password email

3. Setelah memasukkan data Username dan Password, klik tombol Login.

4. Apabila email tersebut sudah terdaftar sebagai user, maka tampil halaman utama

## Log In

eranyaPINTAR





pintar.erajaya.com

Home Modul Broadcast Live Q&A Info Create Ticket dwi

Note :

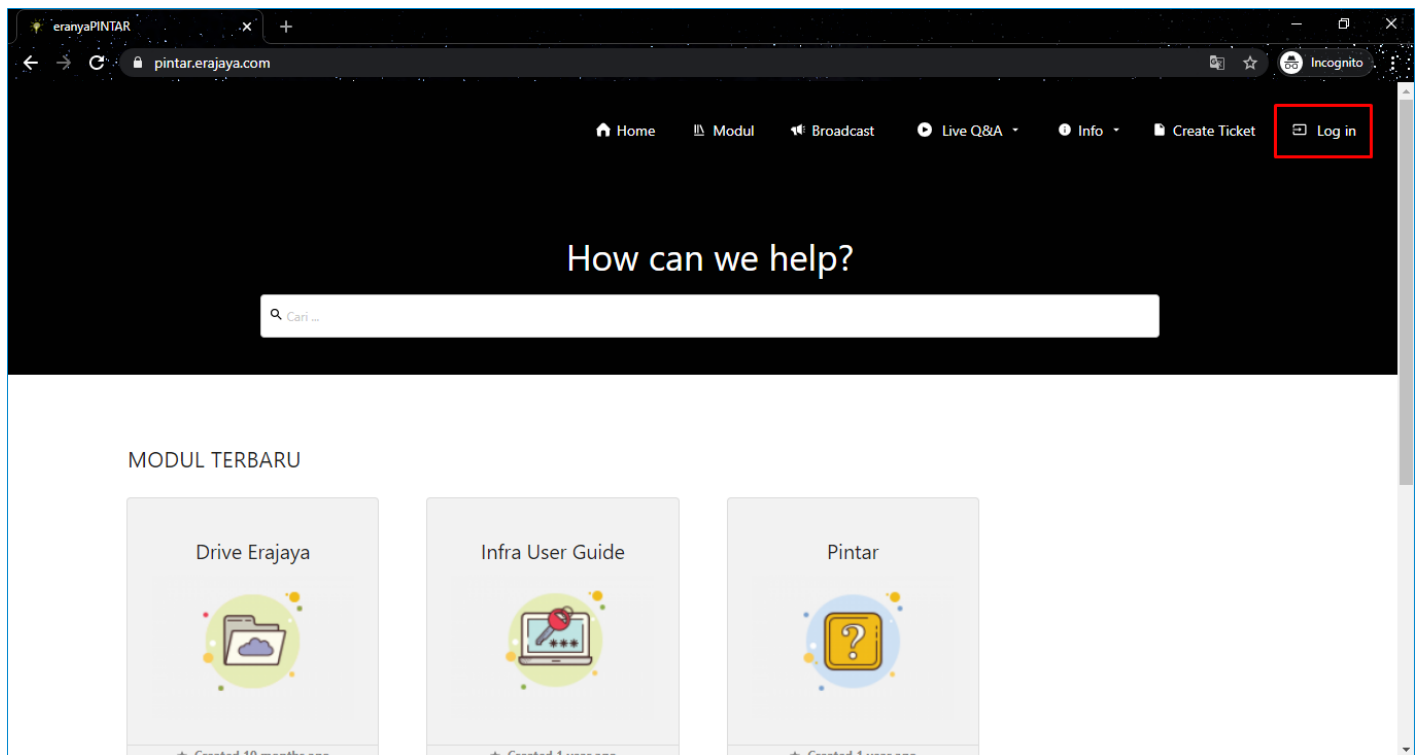
Apabila email Anda belum terdaftar sebagai user, lakukan registrasi terlebih dahulu. Lihat user guide berikut untuk mengetahui langkah-langkah melakukan registrasi.

**Cara melakukan register**

			
★ Created 1 year ago ✎ Updated 1 year ago	★ Created 1 year ago ✎ Updated 1 year ago	★ Created 1 year ago ✎ Updated 4 months ago	★ Created 1 year ago ✎ Updated 1 year ago

# Cara Melakukan Register

1. Pilih menu login yang ada di pojok kanan atas layar.



2. Tampil form Login.

Nama Field	Deskripsi
<b>Log In</b>	
Username	Masukkan email corporate masing-masing user tanpa @domain. Misal user memiliki email <a href="mailto:kb.erastore@erajaya.com">kb.erastore@erajaya.com</a> , maka yang digunakan sebagai <b>Username</b> hanya " <b>kb.erastore</b> ".
Password	Masukkan password email.

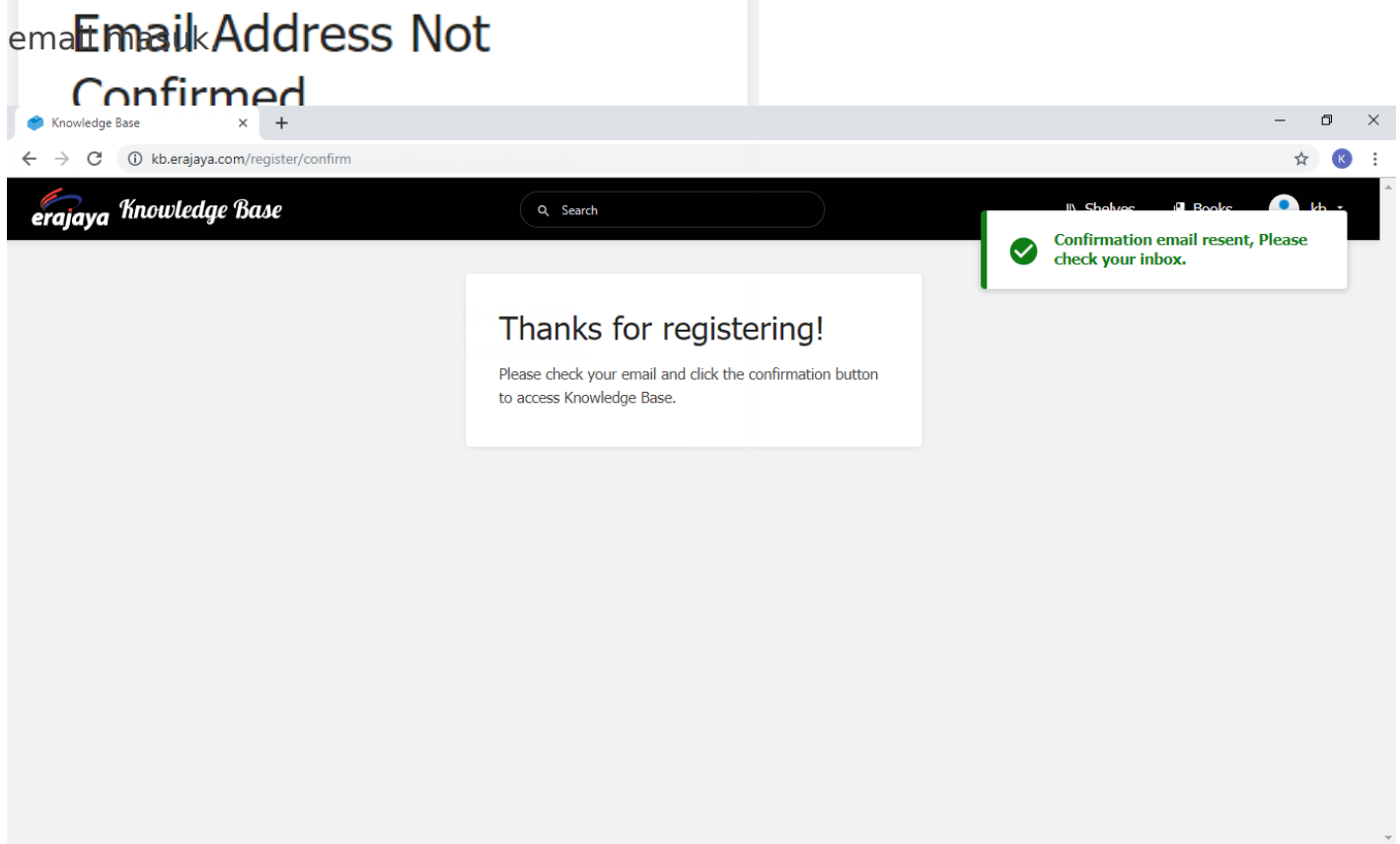
3. Setelah memasukkan data Username dan Password, klik tombol *Login*.

4. Apabila email tersebut belum terdaftar sebagai user maka akan tampil form

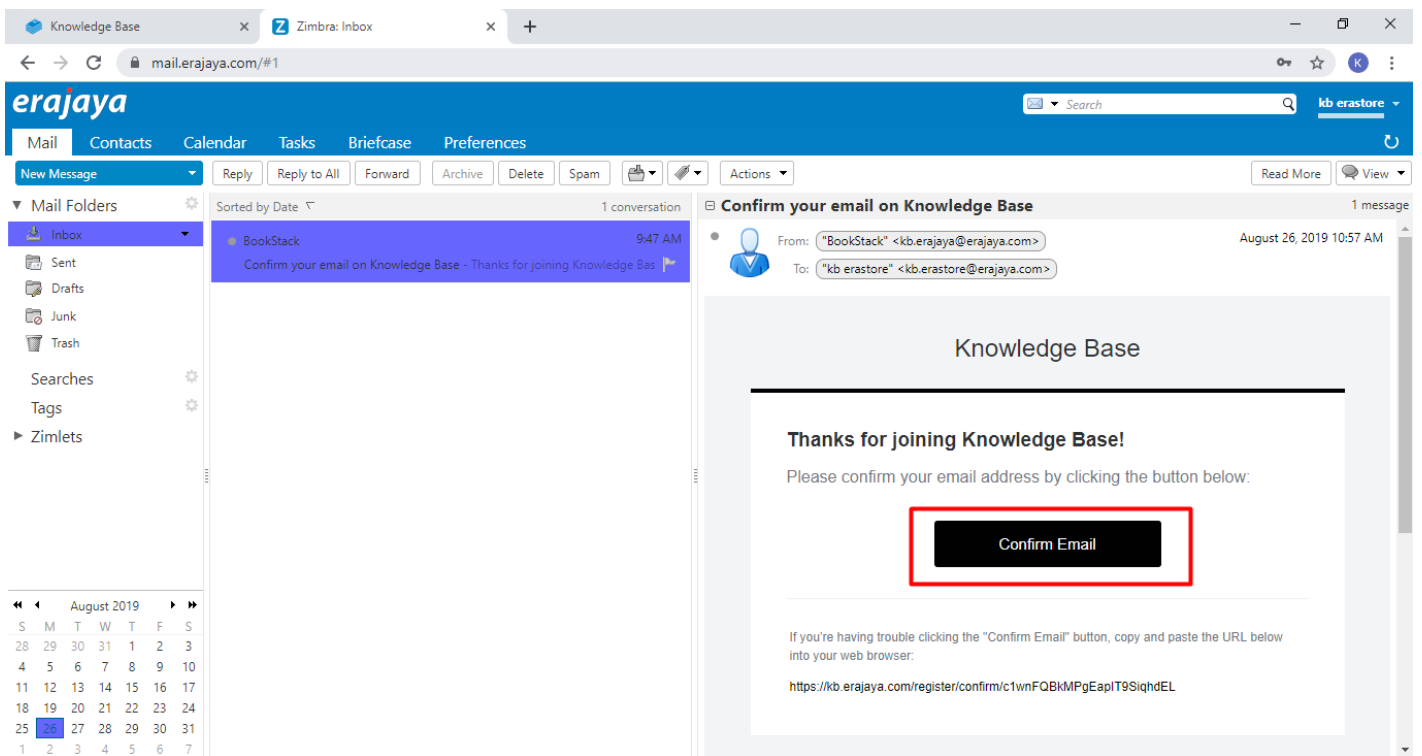
**Log In**  
**Awaiting Confirmation Register**

, klik tombol **Resend Confirmation Email**.

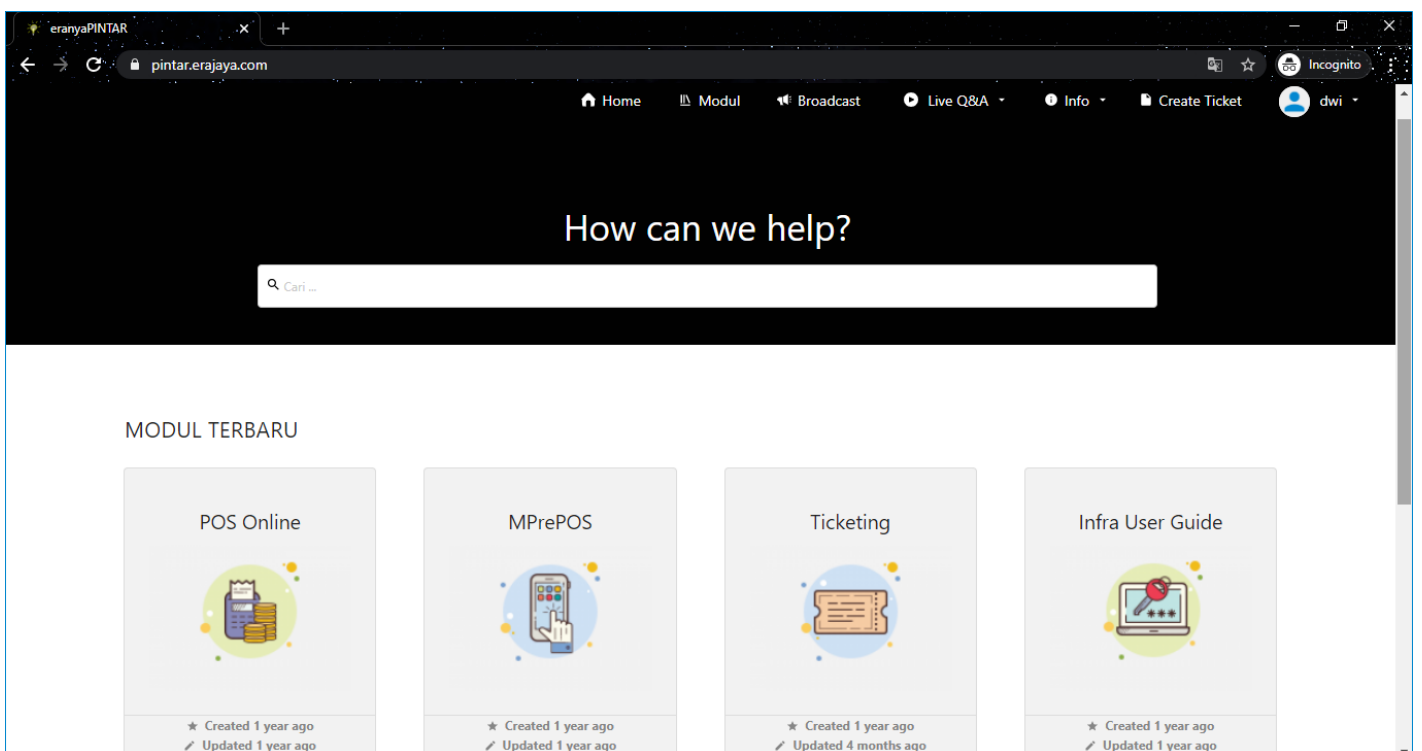
5. Tampil pemberitahuan bahwa email konfirmasi telah terkirim, selanjutnya cek email masuk.



6. Tampil email konfirmasi Knowledge Base, klik tombol **Confirm Email**. Setelah konfirmasi email sukses, data user akan tercreate secara otomatis.



7. Tampil halaman utama Knowledge Base.



Note :

Apabila email Anda sudah terdaftar sebagai user, selanjutnya Anda bisa melakukan login. Lihat user guide berikut untuk mengetahui langkah-langkah melakukan login.

### **Cara melakukan Log In**

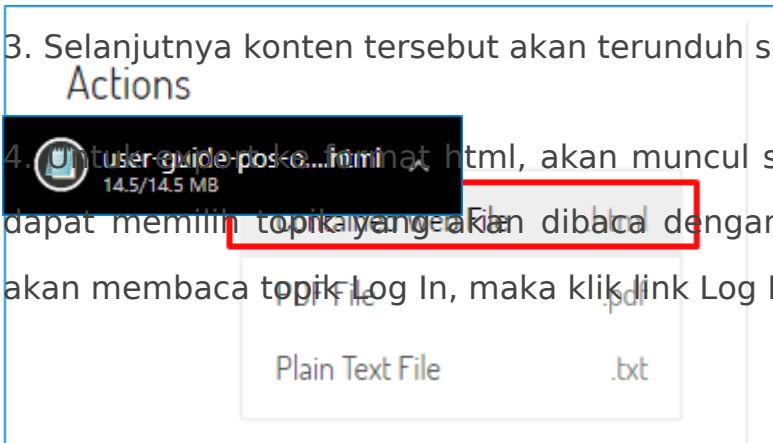
# Export konten ke format html, pdf atau txt

Export konten yang ada di Pintar bisa export berdasarkan kategori yang dibuka, bab maupun halaman. Pintar dapat melakukan export konten dalam format html, pdf dan txt.

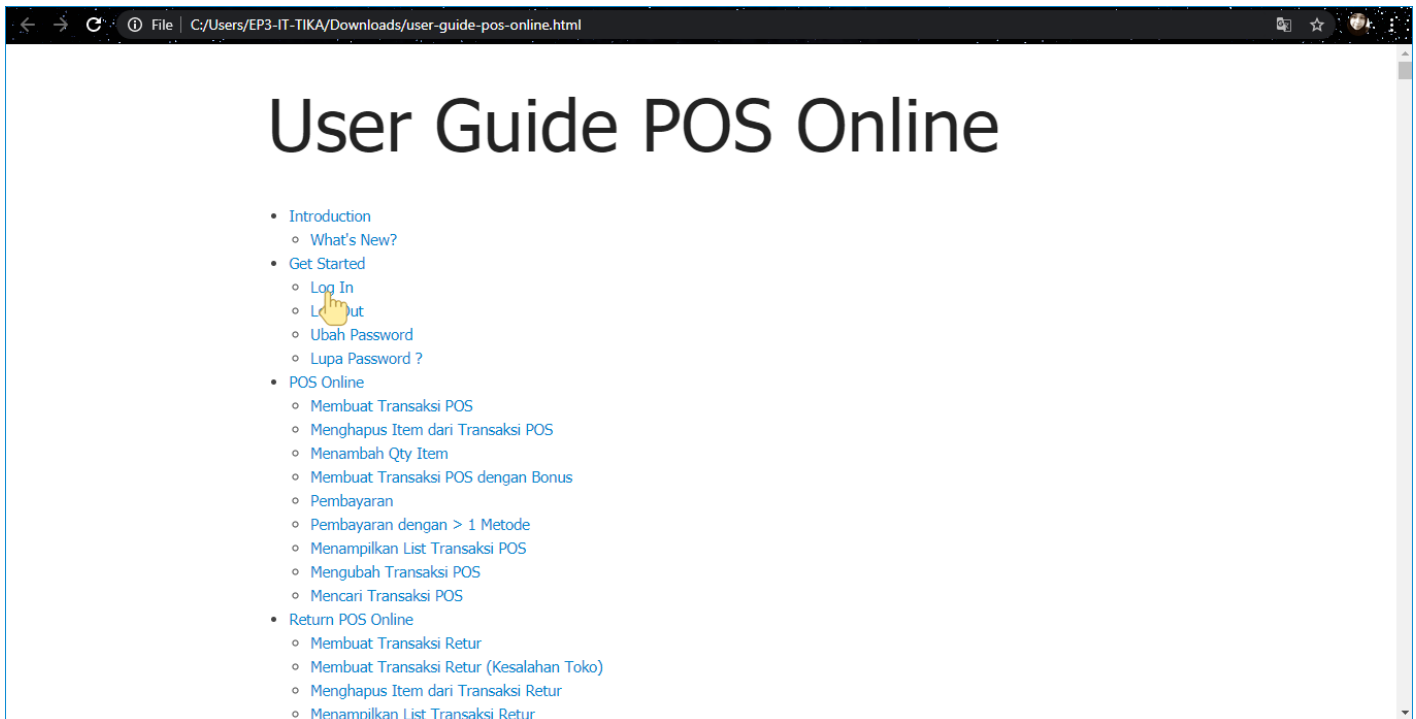
1. Buka kategori, bab atau halaman yang akan diexport.
2. Pilih tombol **Export**, maka akan muncul beberapa opsi format export. Misal akan export kategori User Guide POS Online ke format html, maka pilih html.

3. Selanjutnya konten tersebut akan terunduh secara otomatis, buka file tersebut.

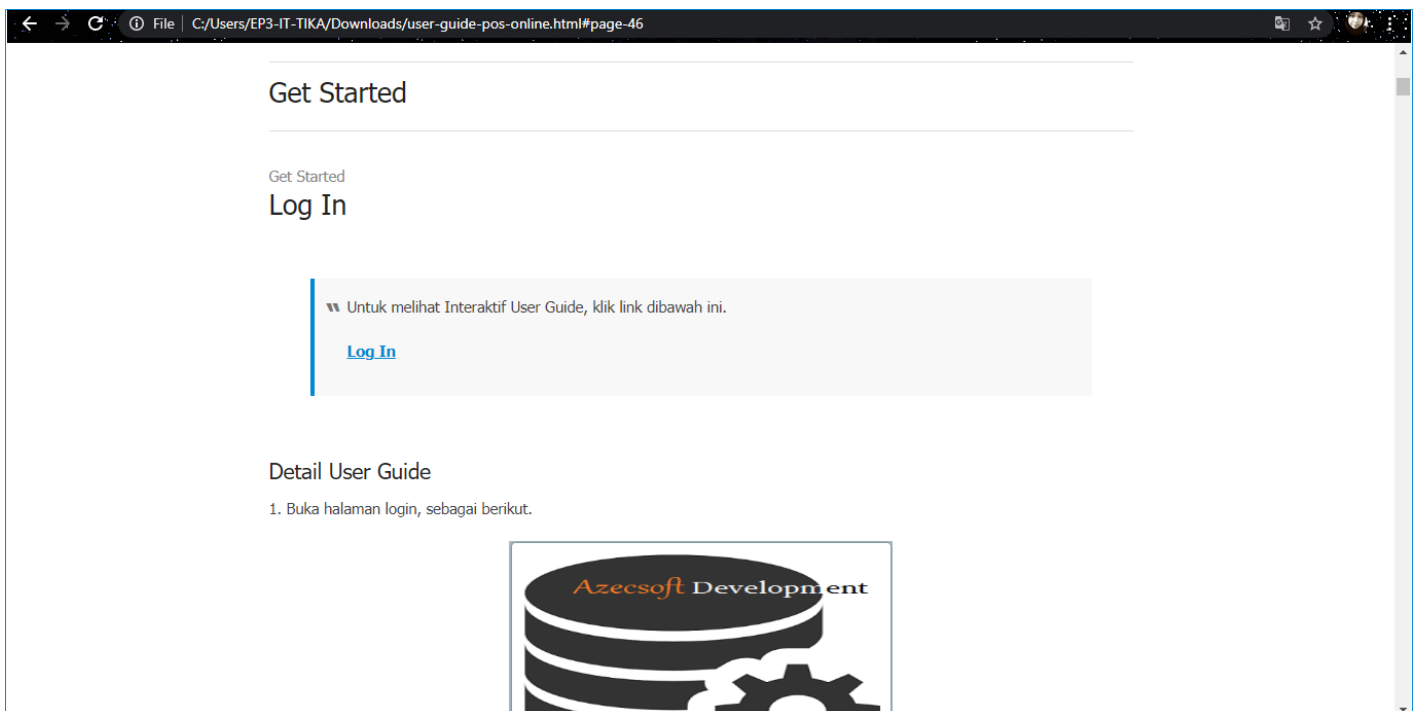
4. Untuk export ke format html, akan muncul seperti pada gambar dibawah ini. Anda dapat memilih topik yang akan dibaca dengan klik pada Daftar Isi berikut ini. Misal akan membaca topik Log In, maka klik link Log In berikut.







5. Secara otomatis akan scroll ke topik tersebut.



# Pencarian Konten

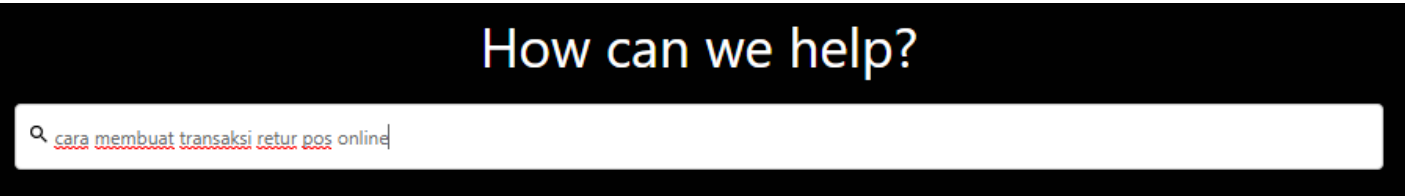
Terdapat beberapa lokasi pada Pintar dimana kamu dapat melakukan pencarian terhadap konten. Dibawah ini terdapat list dari fungsi pencarian yang ada pada Pintar :

1. Pencarian utama. Bar pencarian pada halaman utama mengizinkan Anda untuk melakukan pencarian secara global. Pencarian global ini akan menampilkan semua modul, bab dan halaman yang ada pada Pintar berdasarkan kata kunci yang dicari. Setelah melakukan pencarian Anda akan diarahkan ke halaman hasil pencarian yang berisi opsi dan fitur yang dapat membantu Anda untuk membuat pencarian yang lebih advance.
2. Pencarian konten yang ada pada kategori yang dibuka. Ketika memilih kategori, bab dan halaman pada suatu modul, terdapat bar pencarian yang ada di posisi atas konten. Pencarian ini akan menampilkan hasil dari kategori yang sedang dibuka.

# Pencarian Utama

Pencarian akan akan muncul pada halaman utama Pintar, Anda dapat melakukan pencarian berdasarkan kata kunci yang ingin dicari. Selanjutnya Pintar akan menampilkan hasil dari semua modul, kategori, bab dan halaman sesuai kata kunci yang dimasukkan.

1. Pada halaman utama [Pintar](#), terdapat bar pencarian.
2. Ketik kata kunci, bisa kombinasi huruf, angka maupun simbol. Misal "cara membuat transaksi retur pos online", lalu klik icon Search.



3. Pintar akan menampilkan hasil pencarian dari semua modul, kategori, bab dan halaman yang ada sesuai kata kunci yang dimasukkan. Hasil pencarian tersebut berupa list, lihat pada gambar berikut ini.

4. Pada halaman hasil pencarian, terdapat fitur pencarian Advance. Pada fitur ini Anda dapat melakukan pencarian yang lebih spesifik.

Search Results

300 total results found

No	Nama Field	Deskripsi
1	Content Type	Digunakan untuk melakukan filter pencarian berdasarkan tipe konten yang dipilih. Misal hanya akan mencari konten yang tipenya halaman, maka checklist saja tipe konten Halaman.

Menampilkan nama halaman.

Menampilkan nama bab.

Menampilkan isi halaman.

2	Exact Match	Digunakan untuk melakukan pencarian konten yang sama persis dengan kata kunci yang diketik.
3	Tag Search	Digunakan untuk melakukan pencarian berdasarkan tag pada masing-masing halaman.
4	Options	Digunakan untuk melakukan pencarian berdasarkan opsi lain, misal hanya akan menampilkan hasil pencarian dari konten yang pernah dibuat. Maka checklist "Created by me".
5	Date Options	Digunakan untuk melakukan pencarian berdasarkan opsi tanggal yang dipilih.

Setelah mengisi parameter pencarian *Advance*, klik tombol ***Update Search*** untuk mengeksekusi pencarian tersebut.

# Pencarian Berdasarkan Kategori

Bar pencarian ini hanya akan muncul pada *page* kategori, bab dan halaman. Tentu saja hasil pencarian ini hanya akan menampilkan list bab dan halaman pada kategori yang sedang dibuka.

1. Pada kategori/ bab/ halaman, akan terlihat bar pencarian sebagai berikut.
2. Ketik Ketik kata kunci, bisa kombinasi huruf, angka maupun simbol. Misal pada kategori POS Online, akan mencari konten "cara membuat transaksi retur pos online", lalu klik icon Search.

3. Akan muncul list hasil pencarian sebagai berikut.

4. Untuk menghapus hasil pencarian, klik saja tombol **Clear Search**.

