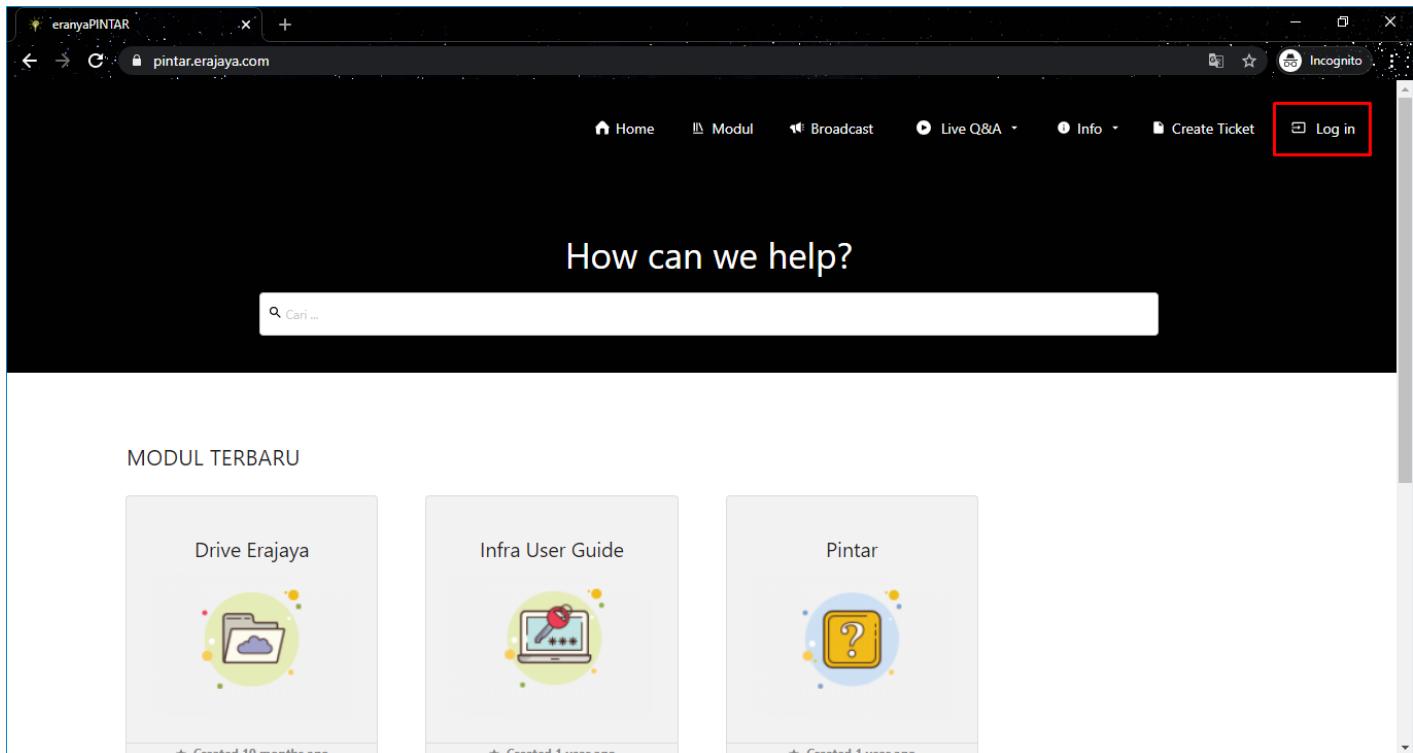


# User Guide Pintar

- [Cara Melakukan Log In](#)
- [Cara Melakukan Register](#)
- [Export konten ke format html, pdf atau txt](#)
- [Pencarian Konten](#)
  - [Pencarian Utama](#)
  - [Pencarian Berdasarkan Kategori](#)

# Cara Melakukan Log In

1. Pilih menu Login yang ada di pojok kanan atas layar.



2. Tampil form Login.

Nama Field	Deskripsi
<b>Log In</b>	
<b>Username</b> Masukkan email corporate	Masukkan email corporate masing-masing user tanpa @domain. Misal user memiliki email <a href="mailto:kb.erastore@erajaya.com">kb.erastore@erajaya.com</a> , maka yang digunakan sebagai <b>Username</b> hanya "kb.erastore". @erajaya.com
<b>Password</b> Masukkan password	Masukkan password email

3. Setelah memasukkan data Username dan Password, klik tombol Login.

4. Apabila email tersebut sudah terdaftar sebagai user, maka tampil halaman utama Log In

## Knowledge Base.

Note :

Apabila email Anda belum terdaftar sebagai user, lakukan registrasi terlebih dahulu. Lihat user guide berikut untuk mengetahui langkah-langkah melakukan registrasi.

### Cara melakukan register



Created 1 year ago  
Updated 1 year ago



Created 1 year ago  
Updated 1 year ago



Created 1 year ago  
Updated 4 months ago

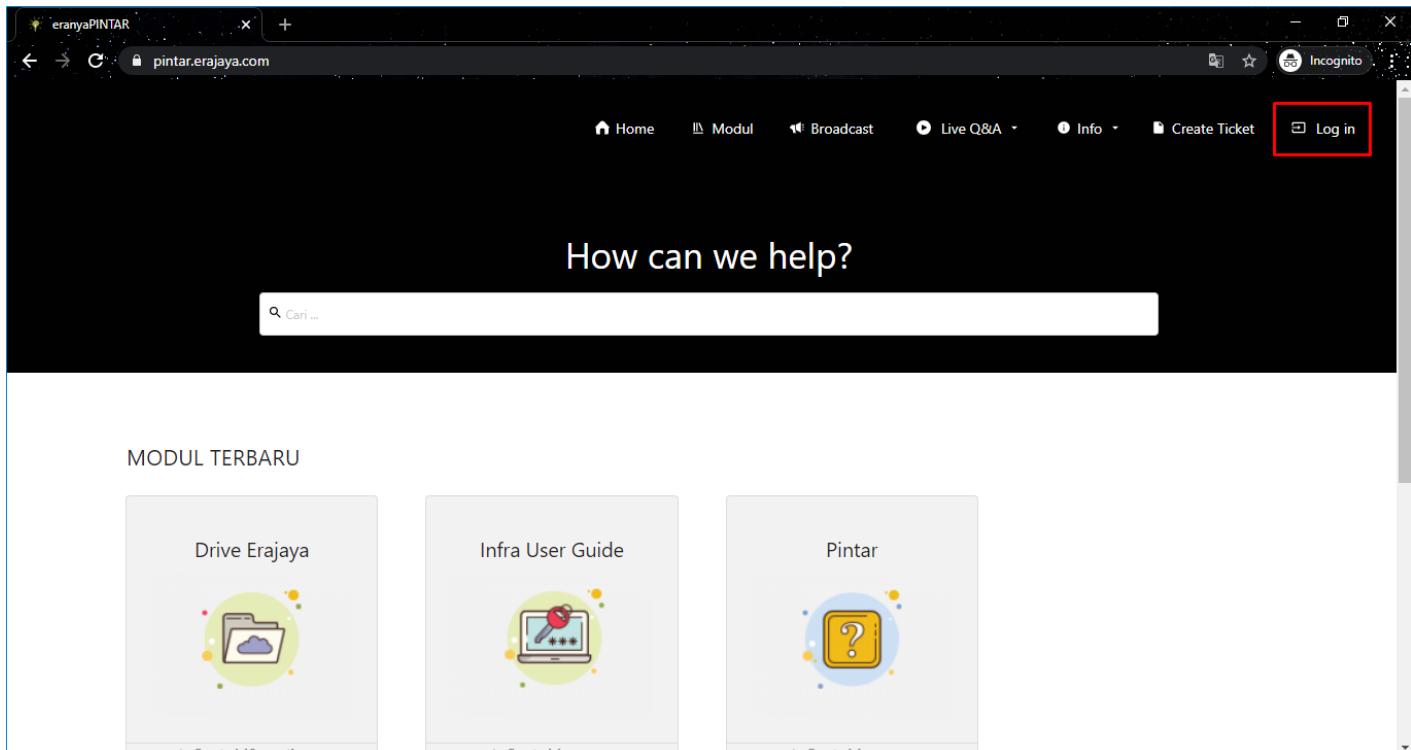


Created 1 year ago  
Updated 1 year ago

Copyright © 2020 by Erajaya Group. All Rights Reserved.

# Cara Melakukan Register

1. Pilih menu login yang ada di pojok kanan atas layar.



2. Tampil form Login.

Nama Field	Deskripsi
Log In	
Username	Masukkan email corporate masing-masing user tanpa @domain. Misal user memiliki email <a href="mailto:kb.erastore@erajaya.com">kb.erastore@erajaya.com</a> , maka yang digunakan sebagai <b>Username</b> hanya "kb.erastore".
Password	Masukkan password email.

3. Setelah memasukkan data Username dan Password, klik tombol *Login*.

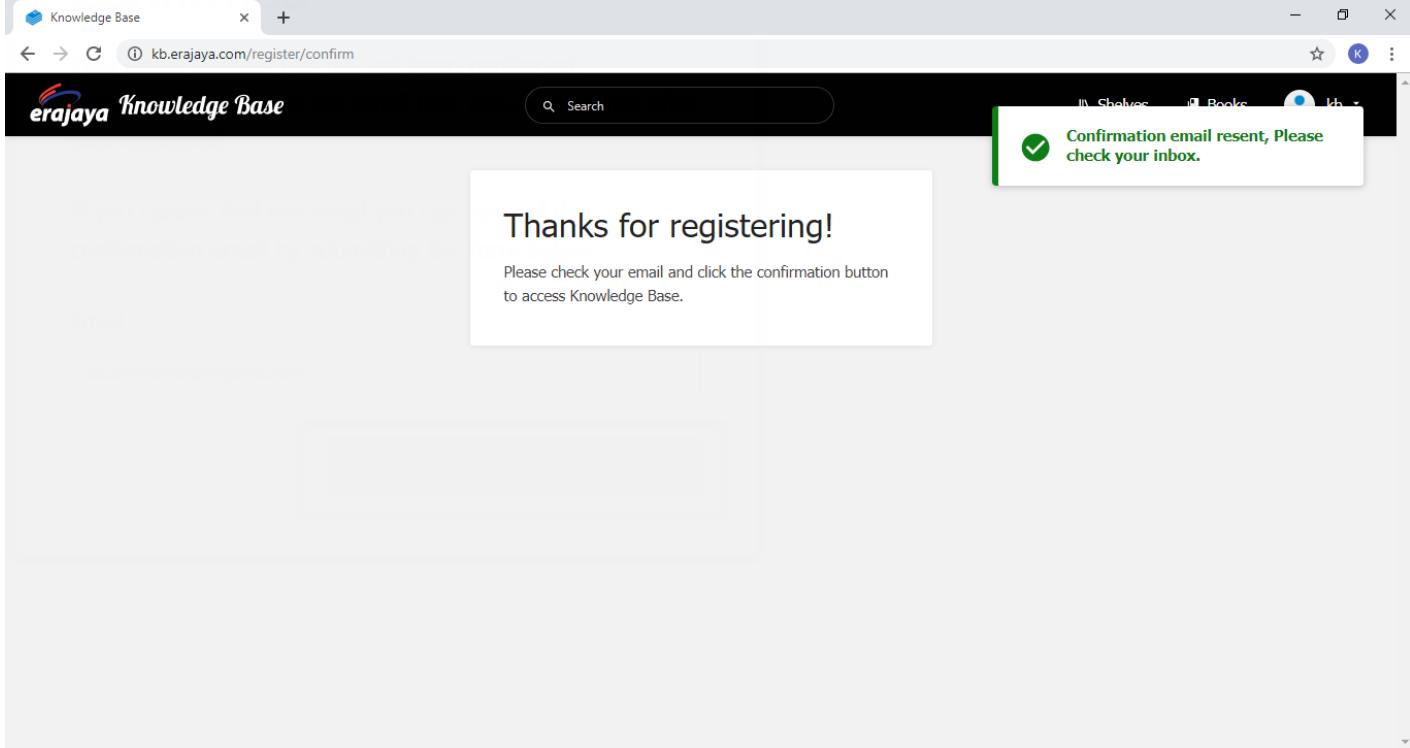
4. Apabila email tersebut belum terdaftar sebagai user maka akan tampil form **Log In Awaiting Confirmation Register**

, klik tombol ***Resend Confirmation Email***.

5. Tampil pemberitahuan bahwa email konfirmasi telah terkirim, selanjutnya cek

emailmu.

**Email Address Not Confirmed**



6. Tampil email konfirmasi Knowledge Base, klik tombol ***Confirm Email***. Setelah konfirmasi email sukses, data user akan tercreate secara otomatis.

Screenshot of the Zimbra Mail interface showing an inbox message from BookStack confirming email registration.

**Inbox Message:**

- From: "BookStack" <kb.erajaya@erajaya.com>
- To: "kb erastore" <kb.erastore@erajaya.com>
- Date: August 26, 2019 10:57 AM
- Subject: Confirm your email on Knowledge Base - Thanks for joining Knowledge Bas
- Content: "Knowledge Base"
- Text: "Thanks for joining Knowledge Base!"
- Text: "Please confirm your email address by clicking the button below:"
- Text: "Confirm Email" (button)
- Text: "If you're having trouble clicking the "Confirm Email" button, copy and paste the URL below into your web browser:  
<https://kb.erajaya.com/register/confirm/c1wnFQBkMPgEapiT9SiqhEL>"

**Calendar View:**

August 2019

						S	M	T	W	T	F	S	
28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7

## 7. Tampil halaman utama Knowledge Base.

Screenshot of the Knowledge Base homepage ([pintar.erajaya.com](http://pintar.erajaya.com)) showing the main navigation bar and featured modules.

**Navigation Bar:**

- Home
- Modul
- Broadcast
- Live Q&A
- Info
- Create Ticket
- Profile: dwi

**Search Bar:**

Cari ...

**Section: How can we help?**

How can we help?

**Section: MODUL TERBARU**

<b>POS Online</b>  ★ Created 1 year ago ✓ Updated 1 year ago	<b>MPrePOS</b>  ★ Created 1 year ago ✓ Updated 1 year ago	<b>Ticketing</b>  ★ Created 1 year ago ✓ Updated 4 months ago	<b>Infra User Guide</b>  ★ Created 1 year ago ✓ Updated 1 year ago
--	---	--	--

Note :

Apabila email Anda sudah terdaftar sebagai user, selanjutnya Anda bisa melakukan login. Lihat user guide berikut untuk mengetahui langkah-langkah melakukan login.

### **Cara melakukan Log In**

Copyright © 2020 by Erajaya Group. All Rights Reserved.

# Export konten ke format html, pdf atau txt

Export konten yang ada di Pintar bisa export berdasarkan kategori yang dibuka, bab maupun halaman. Pintar dapat melakukan export konten dalam format html, pdf dan txt.

1. Buka kategori, bab atau halaman yang akan diexport.
2. Pilih tombol **Export**, maka akan muncul beberapa opsi format export. Misal akan export kategori User Guide POS Online ke format html, maka pilih html.
3. Selanjutnya konten tersebut akan terunduh secara otomatis, buka file tersebut.

Actions

4. Untuk export ke format html, akan muncul seperti pada gambar dibawah ini. Anda dapat memilih topik yang akan dibaca dengan klik pada Daftar Isi berikut. Misal akan membaca topik Log In, maka klik link Log In berikut.

Plain Text File .txt

← → C File | C:/Users/EP3-IT-TIKA/Downloads/user-guide-pos-online.html

# User Guide POS Online

- Introduction
  - What's New?
- Get Started
  - [Log In](#)
  - [Logout](#)
  - Ubah Password
  - Lupa Password ?
- POS Online
  - Membuat Transaksi POS
  - Menghapus Item dari Transaksi POS
  - Menambah Qty Item
  - Membuat Transaksi POS dengan Bonus
  - Pembayaran
  - Pembayaran dengan > 1 Metode
  - Menampilkan List Transaksi POS
  - Mengubah Transaksi POS
  - Mencari Transaksi POS
- Return POS Online
  - Membuat Transaksi Retur
  - Membuat Transaksi Retur (Kesalahan Toko)
  - Menghapus Item dari Transaksi Retur
  - Menampilkan List Transaksi Retur

5. Secara otomatis akan scroll ke topik tersebut.

← → C File | C:/Users/EP3-IT-TIKA/Downloads/user-guide-pos-online.html#page-46

## Get Started

---

Get Started

### Log In

▼ Untuk melihat Interaktif User Guide, klik link dibawah ini.

[Log In](#)

---

#### Detail User Guide

1. Buka halaman login, sebagai berikut.



# Pencarian Konten

Terdapat beberapa lokasi pada Pintar dimana kamu dapat melakukan pencarian terhadap konten. Dibawah ini terdapat list dari fungsi pencarian yang ada pada Pintar :

1. Pencarian utama. Bar pencarian pada halaman utama mengizinkan Anda untuk melakukan pencarian secara global. Pencarian global ini akan menampilkan semua modul, bab dan halaman yang ada pada Pintar berdasarkan kata kunci yang dicari. Setelah melakukan pencarian Anda akan diarahkan ke halaman hasil pencarian yang berisi opsi dan fitur yang dapat membantu Anda untuk membuat pencarian yang lebih advance.
2. Pencarian konten yang ada pada kategori yang dibuka. Ketika memilih kategori, bab dan halaman pada suatu modul, terdapat bar pencarian yang ada di posisi atas konten. Pencarian ini akan menampilkan hasil dari kategori yang sedang dibuka.

# Pencarian Utama

Pencarian akan muncul pada halaman utama Pintar, Anda dapat melakukan pencarian berdasarkan kata kunci yang ingin dicari. Selanjutnya Pintar akan menampilkan hasil dari semua modul, kategori, bab dan halaman sesuai kata kunci yang dimasukkan.

1. Pada halaman utama **Pintar**, terdapat bar pencarian.
2. Ketik kata kunci, bisa kombinasi huruf, angka maupun simbol. Misal "cara membuat transaksi retur pos online", lalu klik icon Search.

How can we help?

3. Pintar akan menampilkan hasil pencarian dari semua modul, kategori, bab dan halaman yang ada sesuai kata kunci yang dimasukkan. Hasil pencarian tersebut berupa list, lihat pada gambar berikut ini.

4. Pada halaman hasil pencarian, terdapat fitur pencarian Advance. Pada fitur ini Anda dapat melakukan pencarian yang lebih spesifik.

No	Nama Field Search Filters	Deskripsi
1	Content Type <input checked="" type="checkbox"/> Page <input checked="" type="checkbox"/> Book <input type="checkbox"/> Chapter <input checked="" type="checkbox"/> Shelf <input type="checkbox"/> Exact Matches	Digunakan untuk melakukan filter pencarian berdasarkan tipe konten yang dipilih. Misal hanya akan mencari konten yang tipenya halaman, maka checklist saja tipe konten Halaman.

Menampilkan nama halaman.  
Menampilkan nama bab.  
Menampilkan isi halaman.

2	Exact Match	Digunakan untuk melakukan pencarian konten yang sama persis dengan kata kunci yang diketik.
3	Tag Search	Digunakan untuk melakukan pencarian berdasarkan tag pada masing-masing halaman.
4	Options	Digunakan untuk melakukan pencarian berdasarkan opsi lain, misal hanya akan menampilkan hasil pencarian dari konten yang pernah dibuat. Maka checklist "Created by me".
5	Date Options	Digunakan untuk melakukan pencarian berdasarkan opsi tanggal yang dipilih.

Setelah mengisi parameter pencarian *Advance*, klik tombol **Update Search** untuk mengeksekusi pencarian tersebut.

Copyright © 2020 by Erajaya Group. All Rights Reserved.

# Pencarian Berdasarkan Kategori

Bar pencarian ini hanya akan muncul pada *page* kategori, bab dan halaman. Tentu saja hasil pencarian ini hanya akan menampilkan list bab dan halaman pada kategori yang sedang dibuka.

1. Pada kategori/ bab/ halaman, akan terlihat bar pencarian sebagai berikut.
2. Ketik Ketik kata kunci, bisa kombinasi huruf, angka maupun simbol. Misal pada kategori POS Online, akan mencari konten "cara membuat transaksi retur pos online", lalu klik icon Search.

3. Akan muncul list hasil pencarian sebagai berikut.

## User Guide POS Online

4. Untuk menghapus hasil pencarian, klik saja tombol **Clear Search**.

Search Results

Membuat Transaksi Retur (Kesalahan Toko) Menampilkan nama halaman atau nama bab.  
Untuk melihat Interaktif User Guide, klik link dibawah ini. Membuat Transaksi Retur (Kesala...

Membuat Transaksi Retur Menampilkan isi halaman/ deskripsi bab.