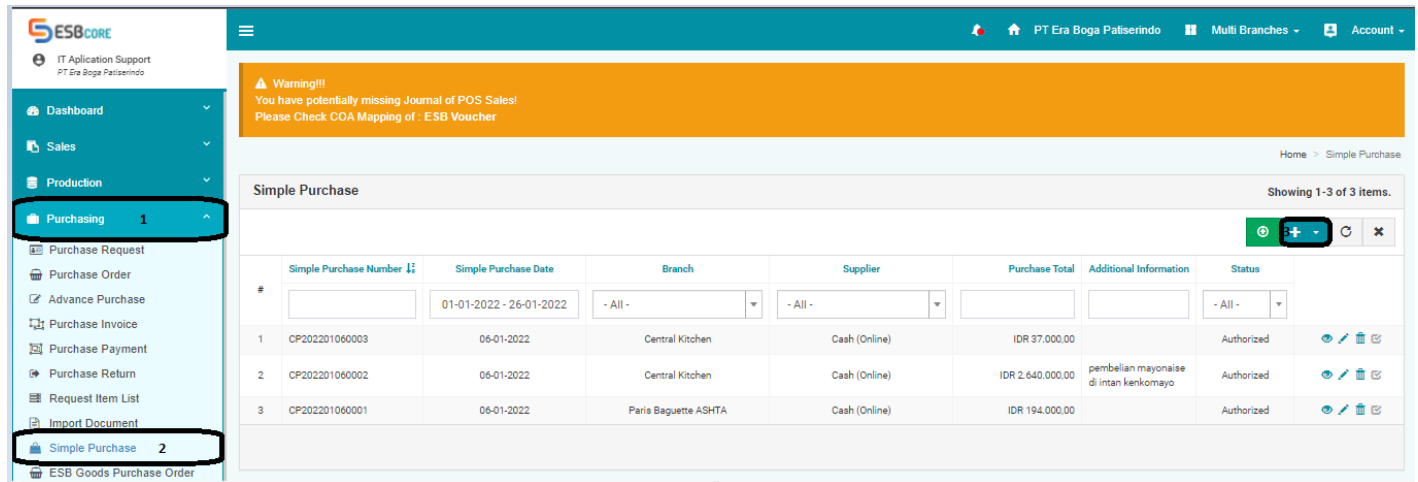


3.11 Simple Purchase

Berikut ini langkah-langkah pembuatan Simple Purchase sebagai berikut :



1. Masuk ke Modul Purchasing

2. Masuk ke Menu Simple Purchase

3. Klik Tombol **Tambah (+)**, untuk membuat Simple Purchase baru.

ketika mau membuat simple purchase terdapat 2 bagian :

- **Simple Purchase With Product**, : membuat Simple Purchase dengan Item
- **Only Cost** : Membuat Simple Purchase hanya cost saja

4. Pada Transaction Information ada bagian yang harus di isi sebagai berikut :

- **Supplier** : pilih nama supplier yang dituju.
- **Simple Purchase Date** : Pilih Tanggal pembuatan simple purchase

- **Branch** : Pilih kantor cabang yang melakukan permintaan barang
- **Location** : Pilih Lokasi barang yang akan di kirim
- **Payment Method** : Pilih Metode Pembayaran Permintaan barang
- **Currency** : pilih mata uang yang digunakan
- **Account** : Pilih Account untuk pembayara permintaan barang

Purchase Detail 5

Difference Price with Pricelist

File Upload

[Browse ...](#) [Download](#) [Upload](#)

Product Name	Unit	PO Qty	Last Price	Price	Disc %	Disc Value	VAT	Other Tax	Tax Rate	Total
Komputer	EA	4	6.000.000	8.000.000	0	0	<input type="checkbox"/>	- Select Other Tax -	0	32.000.000

Product Code : Notes :

[+ Add Product](#) Total Item Added : 1

5. Pada Purchase Detail terdapat beberapa bagian yang harus diisi sebagai berikut :

- **Product Name** : Pilih Item yang akan di beli
- **PO QTY** : masukkan Qty PO
- **Price** : masukkan Harga Item yang akan di beli
- **Add Product** : menambahkan item yang akan di beli

Cash Purchase Cost 6

Account	Amount	Notes
6 1 13 01 - Packaging	50.000	
6 1 17 01 - Transportation Cost	100.000	

[+ Add Cost](#)

6. Pada bagian Cash Purchase Cost terdapat bagian yang harus diisi sebagai berikut :

- **Account** : Pilih Account dari biaya pembelian
- **Add Cost** : Menambah Biaya Pembelian

Transaction Summary 7

Additional Information

Cost Total

150.000

Purchase Total

32.150.000

[Save & Print](#) [Save](#) [Cancel](#)

7. Pada bagian Transaction Summary ada beberapa bagian yang harus diisi sebagai berikut :

- **Additional Information** : Informasi Tambah jika di perlukan
- **Cost Total** : Total Biaya dalam proses pembelian barang
- **Purchase Total** : Total pembelian barang

8. Klik Save, jika sudah sesuai. lalu muncul No Documentnya seperti gambar dibawah ini :

A green horizontal bar with a white checkmark icon on the left and a white 'X' icon on the right.

✓ Successfully save Simple Purchase #CP202201260001

Revision #2

Created Wed, Jan 26, 2022 2:01 PM by [Dono Nurcahyo](#)

Updated Sat, Feb 5, 2022 11:34 PM by [Arther](#)