

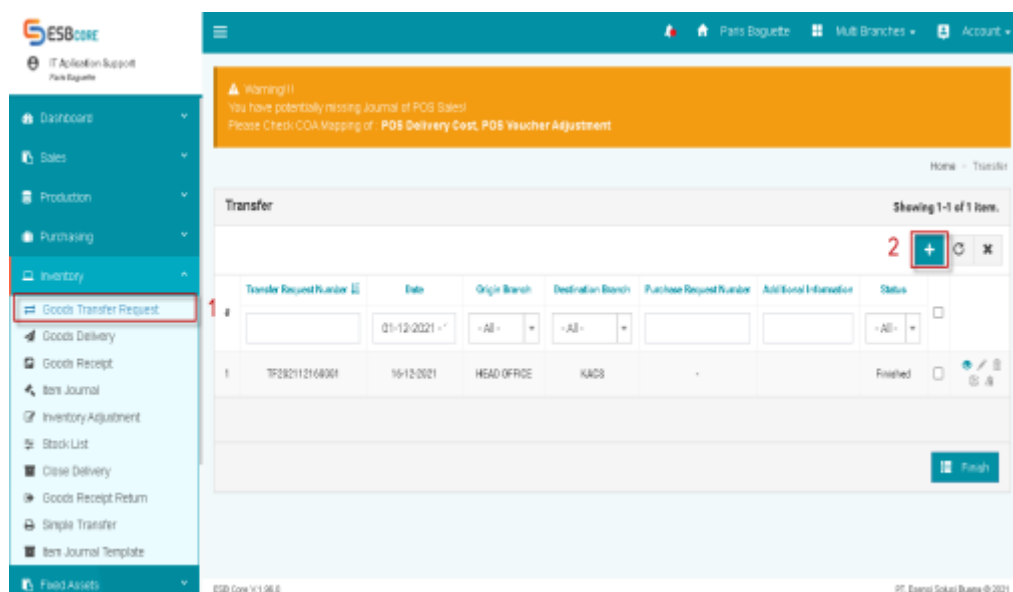
4. Inventory

- [4.1 Goods Transfer Request](#)
- [4.2 Goods Delivery](#)
- [4.3 Item Journal](#)
- [4.4 Inventory Adjustment](#)
- [4.5 Stock List](#)
- [4.6 Close Delivery](#)
- [4.7 Simple Transfer](#)

4.1 Goods Transfer Request

Goods Transfer Request bisa digunakan untuk mencatat permintaan pengiriman produk antar lokasi pada satu perusahaan.

Langkah - langkah sebagai berikut :



1. Pilih Goods Transfer Request
2. Pilih Tanda + - untuk Create

Create Transfer Request - New Transaction Information

Transaction Information

Delivery Type: Goods & Services 1 Date: 16-12-2021 2

Origin Branch: HEAD OFFICE 3 Destination Branch: KACS 4

Selected Purchase Request Number: Browse Purchase Request

Transfer Detail

Product Name	Product Code	Unit	Stock Qty	Requested Qty	Pending Qty	Qty	
APPROX 5 MAT	UN P332	EA	10	0	1	1	+ - x
CHESSE CHOC	IFT173265	BOX	0	0	0	1	+ - x

6 + Add Product Delete

1. Pilih Kategori Type
2. Pilih Date/ Tanggal
3. Pilih Origin Branch
4. Pilih Destination Branch
5. Pilih Product
6. Pilih Add Product, Untuk menambah Product Transfer

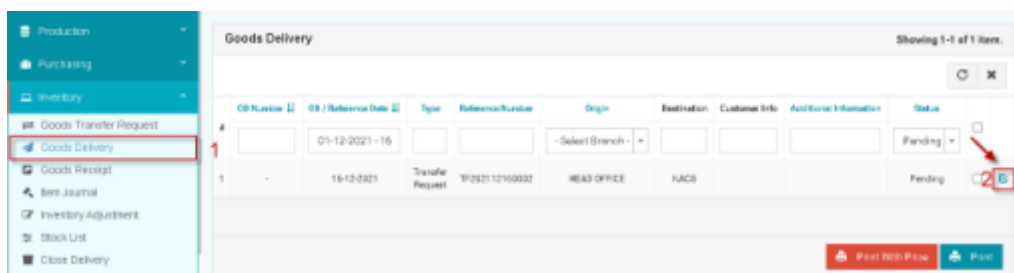
Save Cancel

Terakhir Selanjutnya SAVE

4.2 Goods Delivery

Goods Delivery dilakukan oleh kantor pusat saat ingin mengirimkan produk ke cabang/lokasi penerima setelah melakukan Transfer Request.

Langkah - langkah Goods Delivery :



1. Pilih Goods Delivery
2. Pilih Tanda Edit Untuk menentukan Location

The screenshot shows the 'Create Goods Delivery - New' form. The 'Transaction Information' section includes fields for Origin (HEAD OFFICE), Location (Main Warehouse), Destination (KACS), Reference Number (TF202112160002), Goods Delivery Date (16-12-2021), and Destination Address (KACS). The 'Goods Delivery Detail' section shows a table with columns: Product Name, Product Code, Unit, Reference Number, Stock, Request Qty, Deliver Qty, and Notes. Two items are listed: 'APPROX 1.00T' and 'CHOCOLATE'. The 'Total Item Added' is 2.

Isi dengan Lokasi Tujuan pengiriman

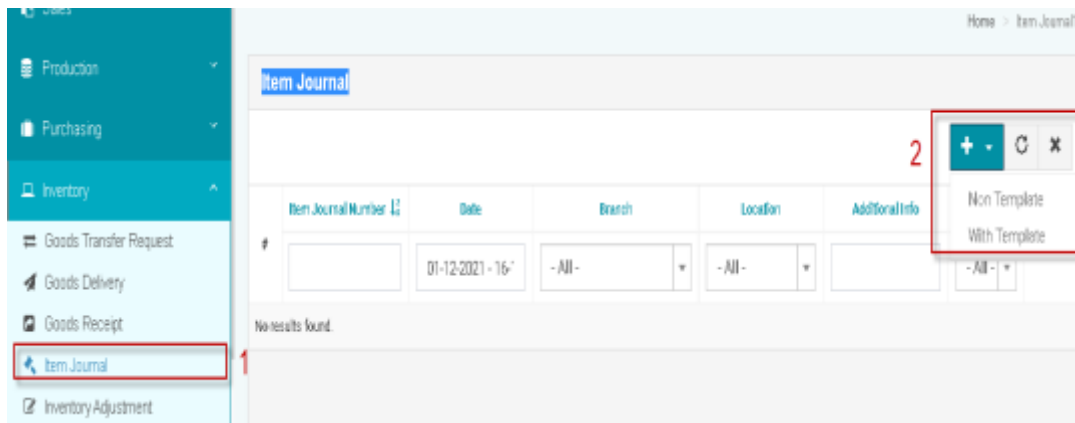


Setelah selesai lakukan Save atau Save & Print

Selanjutnya lakukan **Goods Receipt**

4.3 Item Journal

Item Journal adalah untuk menambahkan dan mengurangi stok di luar pembelian dan penjualan.



1. Pilih Item Jurnal
2. Pilih tanda +- dan pilih sesuai kebutuhan: Non Template atau With Template

Non Template

1. Pilih Branch
2. Pilih Purpose Name. (Uniform atau Waste)
3. Pilih Product
4. Pilih Mode (+ atau -) untuk menambahkan dan mengurangi

5. Pilih Qty yang ingin di Jurnal



terakhir Save

4.4 Inventory Adjustment

Inventory Adjustment atau stock opname digunakan untuk memposisikan kembali stock suatu produk sesuai jumlah yang terdapat pada cabang atau outlet. Stock Opname biasa dilakukan rutin setiap periode tertentu.

Stock Opname

Stock Opname

Showing 1-1 of 1 item.

2

	Opname Number	Opname Date	Branch	Location	Additional Information	Status
#		01-12-2021 - 16-12-2021	- All -	- All -		- All -
1	SP000112160001	16-12-2021	HEAD OFFICE	Main Warehouse		New

1

1. Pilih Inventory Adjustment

2. Pilih Tanda +/- untuk Create

Ada 2 Proses yang bisa dilakukan:

- Manual
- Upload dengan menggunakan tempalte excel

Manual

Transaction Information

Branch: HEAD OFFICE 1 Location: Main Warehouse 2

Opname Date: 16-12-2021 3 Purpose: Stock Opname 4

Stock Opname Detail

Product Category: - All - Product Sub Category: - All - 5

File Upload: 6 7

Export 8

Browse ... 6

Upload 7

8 Product Name	Product Code	Unit	Stock	9 Current Stock	Estimated Value per Unit (IDR)	Estimated Total (IDR)
APRON & HAT	UNF0003	EA	209,0000	209,0000	50,000,0000	0,0000
B LOGO DARK CHO	DRM0001	EA	21,0000	21,0000	1,0000	0,0000
			0	0	0	0

+ Add Product 10

1. Pilih Branch yang sesuai dan akan di lakukan Opname
2. Pilih Location
3. Pilih Tanggal Opname
4. Pilih Purpose (Stock Opname)
5. Pilih Export untuk Mendownload File Excel yang akan di upload untuk Stock Opname
6. Pilih Browse untuk mencari data File Excel yang akan di gunakan stock Opname
7. Pilih Upload untuk proses stock Opname dengan File Excel dan masih bisa di Edit sebelum dilakukan SAVE
8. Pilih Product Name, Proses ini dilakukan jika stock opname dilakukan secara manual
9. Pilih Current Stock, Masukan hasil stock opname sesuai dengan hasil stock opname
10. Pilih Add Product, Proses ini untuk menambahkan product stock opname manual
11. Setelah Proses ini Selesai

Save as Draft Save Cancel

Dua opsi dalam melakukan Save:

- a. Save as Draft jika masih akan dilakukan pengecekan dan melakukan Edit hasil stock opname.
- b. Save jika sudah sesuai dan akan terbentuk No Doc. Stock Opname

#SP202112160001

4.5 Stock List

Stock list digunakan untuk melihat posisi stock product pada lokasi tertentu.

The screenshot shows the 'Stock List' application interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Sales, Production, Purchasing, Inventory, Goods Transfer Request, Goods Delivery, Goods Receipt, Item Journal, Inventory Adjustment, Stock List (highlighted with a red box and labeled '1'), and Close Delivery. The main area contains a search form with fields for Category Type, Category, Sub Category, Product Name, Product Code, Date (16-12-2021), Branch (All), Location Status (Show All), Transaction Type (All), and Status (All). The Location field is highlighted with a red box and labeled '2', showing 'Paris Baguette ASHTA'. At the bottom right, there are three buttons: Search, Export Data (highlighted with a red box and labeled '3'), and Clear Filter.

1. Pilih Stock List

2. Pilih Location

The screenshot shows a 'Search Location' dialog box. It has a search input field at the top. Below it are checkboxes for 'Select All', 'Central Kitchen', 'Main Warehouse', and 'KACS'. The 'Paris Baguette ASHTA' option is checked and highlighted with a red box. At the bottom are three buttons: Close, Reset, and Save changes.

Pilih sesuai Location yang ingin dilakukan check stock

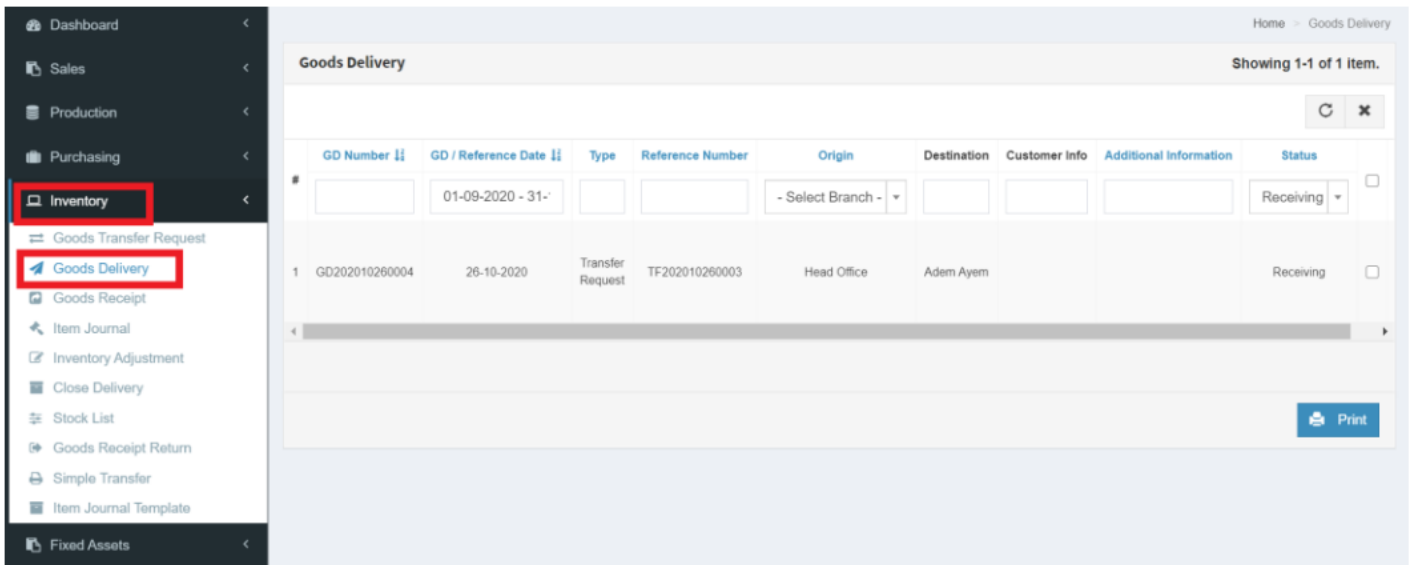
3. Pilih Search untuk memunculkan stock,

-> Pilih Export Data, Untuk Download data ke Excel

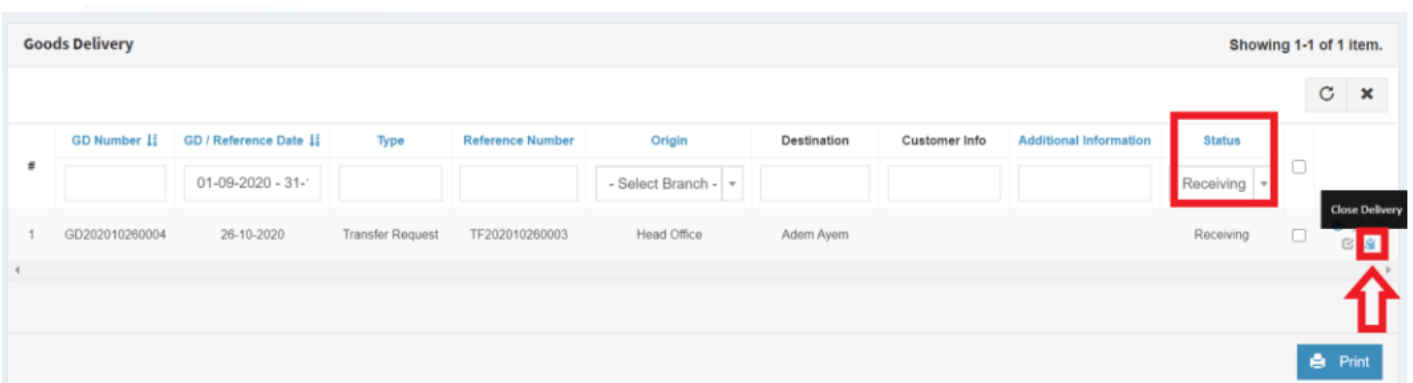
4. Untuk proses ini bisa digunakan untuk pengecekan history stock berjalan

4.6 Close Delivery

Digunakan untuk mengakhiri pengiriman dan melaporkan barang yang tidak diterima oleh outlet/cabang penerima.



1. Pilih modul Inventory
2. pilih menu Goods Delivery



3. Pilih icon close delivery untuk mencari transaksi dengan status "Receiving" pada Goods Delivery

Create Close Delivery - New

Transaction Information

Transaction Information

Reference Number

GD202011090001

Close Delivery Date

08-12-2020

✕

📅

Branch

Head Office

▼

Close Delivery Detail

Product Name	Unit	Outstanding Qty	Return Qty	Cost Qty	Purpose
Kecap Manis ABC Refil 2	ML	50	0	0	- Select Purpose - ▼

4. Pada Transaction Information isi bagian berikut:

- Close Delivery Date, pilih tanggal dilakukannya Close Delivery
- Branch, pilih cabang asal dari barang pada Goods Delivery yang ingin dikembalikan atau dilaporkan

Close Delivery Detail

Product Name	Unit	Outstanding Qty	Return Qty	Cost Qty	Purpose
Kecap Manis ABC Refil 2	ML	50	20	30	Barang Hilang ▼

5. Pada Close Delivery Detail isi bagian berikut:

- Return Qty, isi jumlah produk yang dikembalikan.
- Cost Qty, isi jumlah produk yang hilang atau tidak bisa dikembalikan.
- Purpose, pilih alasan dari produk yang tidak dikembalikan.

Transaction Summary

Additional Information

Save

✕ Cancel

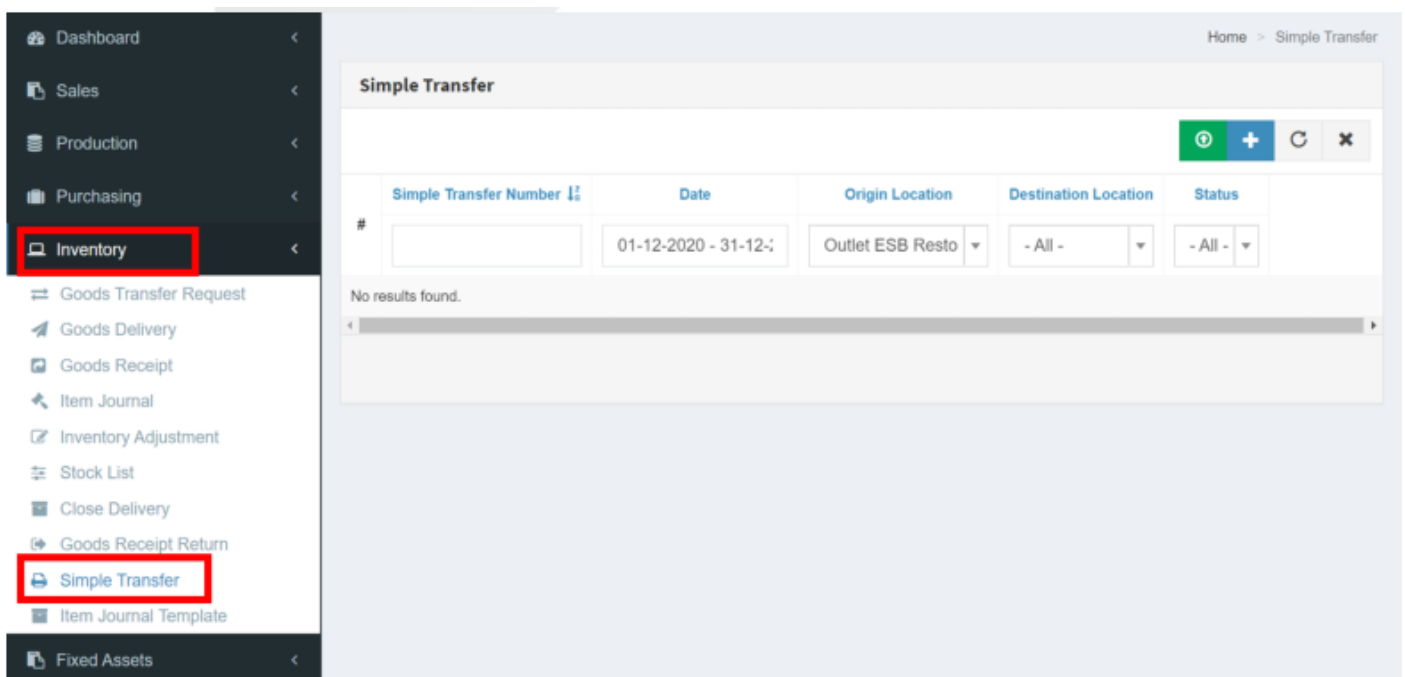
6. Pada bagian transaction summary terdapat kolom Additional Information, bisa diisi jika ada catatan tambahan seputar transaksi yang dibuat. Jika sudah sesuai bisa klik Save untuk menyimpan Close Delivery.

<div> ✓ Successfully update Close Delivery #CD202101080001 </div>							
Close Delivery							Showing 1-2 of 2 items.
<div> <div></div> <div></div> </div>							
#	Close Delivery Number	Close Delivery Date	Reference Number	Branch	Status	Additional Information	
	<input type="text"/>	01-01-2021 - 12-01-2021	<input type="text"/>	- Select Branch -	- All -	<input type="text"/>	
1	CD202101080001	08-01-2021	GD202101080001	Head Office	Authorized		<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>
2	CD202101080002	08-01-2021	GD202101080003	Head Office	Authorized		<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>

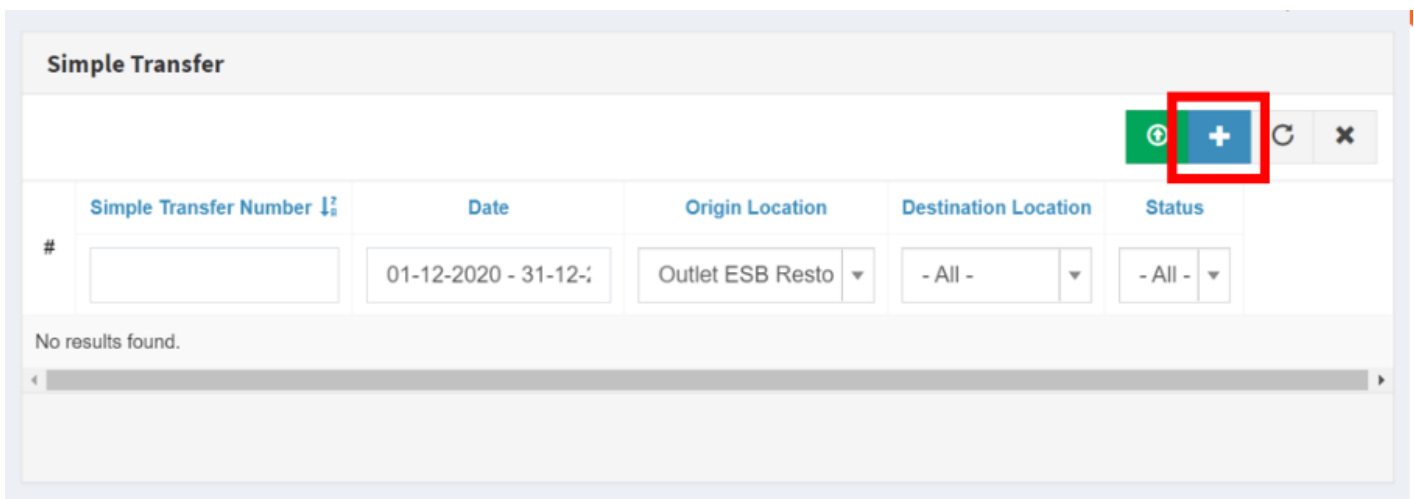
7. Setelah Save maka terbentuk nomor Close delivery

4.7 Simple Transfer

Simple transfer digunakan untuk mencatat pengiriman dan penerimaan barang sekaligus dalam satu proses transaksi (gabungan dari Goods Transfer Request, Goods Delivery, Goods Receipt). Langkah awal untuk melakukan Simple Transfer yaitu masuk ke modul Inventory kemudian pilih menu Simple Transfer.



1. Pilih Simple Transfer



2. Pilih tanda +- untuk create simple transfer

Create Simple Transfer - New

Transaction Information

Transaction Information

Date
02-02-2021

Origin Location
Warehouse

Destination Location
Kitchen

Simple Transfer Detail

Browse Asset

Product Name	Unit	Stock Qty	Qty
Gula Merah	KG	0	50

+ Add Product

Total Item Added : 1

3. Isi dengan informasi dengan keterangan:

- Date : pilih tanggal dilakukannya transfer produk.
- Origin Location : pilih lokasi asal produk.
- Destination Location : pilih lokasi asal produk

Simple Transfer Detail

Product Name

Unit

Stock Qty

Qty

Gula Merah

KG

0

50

+

Add Product

Browse Asset

Total Item Added : 1

4. isi bagian Simple Transfer Detail:

- Browse Asset : klik untuk memilih asset yang akan dipindahkan lokasinya
- Product Name : pilih produk yang akan ditransfer.
- Unit : Menampilkan satuan produk yang dipilih.
- Stock Qty : menampilkan Stock produk pada lokasi asal.
- Qty : Isi jumlah produk yang akan ditransfer, sesuaikan dengan unit.
- Add Product : klik untuk menambahkan produk lainnya.

Transaction Summary

Additional Information

Save

Cancel

5. Isi bagian Additional Information

Home > Simple Transfer

✓ Successfully update Simple Transfer #STF202102100001

Simple Transfer Showing 1-2 of 2 items.

#	Simple Transfer Number	Date	Origin Location	Destination Location	Status	
1	STF202102100001	10-02-2021	Outlet ESB Resto	Kitchen	Authorized	
2	STF202102040001	04-02-2021	Kitchen 2 Raja Telor	- Outlet Adem Ayam	Authorized	

6. klik Save maka akan terbentuk nomor Simple Transfer

