


User Application Form Azec

User Application Form Azec Download di sini

Link Download User Application Form

<https://drive2.erajaya.com/index.php/s/ZWkYeKeTieBFew5https://drive.go>

A : Berikut cara melakukan pengisian User Application Form.

		User Application Form	
<i>Erajaya Group of Companies</i>			
* Please fill in the required information properly to request for any changes or new additional User account in IT Application.			
Full Name (KTP)	1	N I K	5
Division / Section	2	Position	6
Company	3	Telp. / HP	7
Location	4	Email Corporate (If Any)	8
APPLICATION SYSTEM INFORMATION			
* SYSTEM NAME :			
9			
<input type="checkbox"/> AZEC IMPORTIR <input type="checkbox"/> AZEC TAM <input type="checkbox"/> AZEC NGA <input type="checkbox"/> AZEC SES <input type="checkbox"/> AZEC ERAFONE			
<input type="checkbox"/> AZEC EDC <input type="checkbox"/> AZEC FRANCHISE <input type="checkbox"/> AZEC PT. AZEC <input type="checkbox"/> AZEC PPP <input type="checkbox"/> AZEC PPS			
<input type="checkbox"/> AZEC PPS <input type="checkbox"/> AZEC MMS <input type="checkbox"/> AZEC EVSHOP <input type="checkbox"/> AZEC EINSG <input type="checkbox"/> OWA SERVICE			
<input type="checkbox"/> AZEC DCM <input type="checkbox"/> Others :			
10	Production / Commercial Environment		11 Test / Acceptance Environment
12	Development Environment		13 Others : Pindah Id login
USER ID MODIFICATION REQUEST			
USER ID: 14			
* USER ID STATUS			
15	New User	16 To Be Inactive	17 To Be Enhanced
			18 To Be Reactive
* DURATION OF ACCESS			
19	Permanent	20	Temporary, Until :

* REASON FOR ACCESS : _____

No.	* The Requested Application Module (Hint : Refer to Application System Flow).		Read	Write	Approved
	* Responsibility	* GBU/BU/Wh + (BRAND)			
	21	22		23	

TERMS AND CONDITIONS GOVERNING ACCESS TO TAM COMPUTING FACILITIES

3. Every user account will be issued a temporary password. The temporary password of the user account will automatically expire the first time the user logs into the system. The user will be required to key in a new password of his/her choice when the password has expired.
4. If the password[s] is/are exposed or suspected to be exposed to any other person[s], the user shall immediately change the password[s] OR immediately notify his/her local IT Security Administrator to instruct for changes in password[s]. In addition, any tampering of passwords or attempts to guess passwords is strictly prohibited. Unattended workstation must be secured with password-protected screen-saver.
5. The user ID shall be used only during its approved validity period to perform the required job function as authorized. The validity period shall be deemed to expire in the event a user is transferred from current job position, relieved of current duties, go on long leave of absence, expiry of any contractual services and/or upon staff ceasing to be in Grajaya employment. The user and his/her Management shall be responsible for notifying the Security Administrator on the above or changes thereof.
6. Grajaya reserves the right to monitor, investigate and record users computing activities. In the event of any suspected or proven violations of these Terms and Conditions, Grajaya reserves the right to revoke any access without prior notice. In addition, Grajaya shall also reserve the right to add, delete or amend these Terms and Conditions.
7. In event, a user does not wish to be bound by these Terms and Conditions, no User-ID will be granted or User-ID will be revoked, whichever is applicable.

I have read, understood and will concur to the terms and conditions as stated above.

AUTHORISED BY	REQUESTOR	APPLICANT'S MANAGER	(** HR
NAME :	24	25	26
SIGNATURE :	27	28	29
DATE :	30	31	32

(*Mandatory Entry)

Minimum Ass Mgr

No	Field	Description
1	Full Name (KTP)	Nama Lengkap sesuai KTP
2	Division/ Section	Divisi karyawan yang request
3	Company	Asal PT tempat karyawan yang request
4	Location	Lokasi karyawan
5	NIK	NIK (Nomor Induk Karyawan)
6	Position	Posisi
7	Telp/ HP	Telp/HP
8	Email Corporate (If Any)	Email harus email korporat, bila belum ada isikan email corporate atasannya agar New User Login dapat dikonfirmasi User ID dan password ke atasannya.
9	System Name	Nama System

10	Production/ Commercial Environment	System aplikasi LIVE
11	Development Environment	System aplikasi buat Training/User Acceptance Test.
12	Test/ Acceptance Environment	System aplikasi yang di gunakan developer/programmer.
13	Others	System buat tujuan lainnya (bila ada)
14	User ID	Untuk request pembuatan UserID baru : UserID kosongkan saja IT yang akan isi sesuai Rule yang ada di IT. Untuk perubahan (penambahan akses/Refresh/Reassign BU/To Be Enhanced) harus mencantumkan UserID.
15	User ID Status -> New User	Dicentang bila merupakan request User ID baru Catatan : a. Karyawan baru : User mengisi Form dengan benar, lalu mengimkan email ditujukan ke hr.recruitment@erajaya.com, selanjutnya HR yang akan issue ticketing ke IT. b. Karyawan existing : User mengisi Form dengan benar, lalu mengimkan email ditujukan ke hr.database@erajaya.com, selanjutnya HR yang akan issue ticketing ke IT. c. Bila karyawan yang sudah ada hak akses ke system dan sifatnya : peningkatan responsibility / Business Unit/Warehouse langsung issued ke system ticketing spt selama ini sudah berjalan dengan melampirkan screen capture My Superior pada HRIS atau My Subordinate pada HRIS atau tandatangan basah oleh HR atau Email Approval by HR.
16	User ID Status -> To be Inactive	Dicentang bila User ID akan di non active kan
17	User ID Status -> To be Enhanced	Dicentang bila Responsibility/BU akan ada perubahan dari sebelumnya
18	User ID Status -> To Be Reactive	Dicentang bila User ID akan di active kan

19	Duration of Access -> Permanent	Bila User ID tersebut penggunaannya secara permanen (tetap)
20	Duration of Access -> Temporary Until	Bila User ID tersebut penggunaannya sementara (dalam batas tertentu)
21	Responsibility	List Responsibility/Menu yang di butuhkan
22	GBU/BU/WH + Brand	List Group Business Unit/Business Unit dan warehouse yang di butuhkan
23	Read, Write, Approved	Untuk Otorisasinya
24	Requestor Name	Nama pemohon
25	Applican'ts Manager Name	Nama Atasan yang approval (minimal ass.manager pada level staff dan spv), selebihnya mengikuti hirarky level)
26	HR Name	Nama Jelas PIC HR
27	Requestor Signature	Tanda tangan pemohon
28	Applican'ts Manager Signature	Tanda tangan atasan
29	HR Signature	Tanda tangan HR minimal ass. manager, Sedapat mungkin approval secara hardcopy team HR tetapi kalau tidak memungkinkan bisa dengan tehnis lain misal approval by email (yang perlu diperhatikan adalah hal yang direquest dan diapproval terlihat jelas)
30	Requestor Date	Tanggal Approval pemohon
31	Applican'ts Manager Date	Tanggal Approval atasan
32	HR Date	Tanggal Approval HR

Lampiran pada Sheet2, adalah fasilitas bila ada collection user dengan responsibility/menu sama.

Misal : pada sheet 1 form sudah di isi lengkap, tetapi dengan responsibility dan GBU/warehouse yang dibutuhkan dengan form sheet1 tidak ada bedanya dengan kebutuhan akses si BADU, AMAT, AMIR dalam satu divisi, maka cukup di isi form berikut di bawah ini secara lengkap dan jangan lupa di Approval Manager juga di bawah nya.

Attachmet Form Request User
System Name, Responsibility/GBU/BU equal with the first sheet

NIK	FULL NAME	User ID	Position	Email Corporate
201689999	BADU	BADU.01	STAFF FINANCE	badu.01@erajaya.com
201688988	AMIR	AMIR.02	SPV FINANCE	amir.02@erajaya.com
201677788	AMAT	AMAT.01	STAFF FINANCE	amat.01@erajaya.com

CONTOH PENGISIAN PADA REQUEST NEW USERID - SINGLE USER

Pada contoh dibawah ini adalah request UserID baru atas nama Seno Pati di multi system yaitu: AZEC ERAFONE, AZEC PPP DAN AZEC TAM.

erajaya
Erajaya Group of Companies

User Application Form

* Please fill in the required information properly to request for any changes or new additional User account in IT Application.

Pada contoh dibawah ini adalah request Reassign UserID karena bukan request ID baru maka User ID harus dituliskan pada Form.

Full Name (KTP)	SENO PATI	NIK	201699999
Division / Section		Position	IT STAFF
Company	ERAJAYA	Telp. / HP	08569998877

erajaya
Erajaya Group of Companies

User Application Form

* Please fill in the required information properly to request for any changes or new additional User account in IT Application.

CONTOH REQUEST NEW USERID - MULTI USER dengan RESPONSIBILITY yang SAMA, dalam 1 FORM

Pada contoh dibawah ini adalah request UserID baru pada system AZEC Erafone untuk nama user TERLAMPIR. Semua user yang direquest memiliki responsibility yang sama yaitu POS Online. Pada LAMPIRAN dapat dituliskan lokasi BU masing-masing User di kolom Position. Yang mengajukan request UserID bagi karyawan Retail/IB Erafone adalah minimal Area Coordinator.

APPLICATION SYSTEM INFORMATION

SYSTEM NAME	LOCATION	POSITION	EMAIL
AZEC IMPORTIR	AZEC TAM	AZEC NGA	AZEC SBS
AZEC EDC	AZEC FRANCHISE	AZEC PT. AZEC	AZEC PPP
AZEC PPS	AZEC MMS	AZEC EVSHOP	AZEC EINSG
AZEC BOM	AZEC BOM	AZEC BOM	AZEC BOM

☒ Production / Commercial Environment ☐ Test / Acceptance Environment

Attachmet Form Request User
System Name, Responsibility/GBU/BU equal with the first sheet

NIK	FULL NAME	User ID	Position	Email Corporate
201677788	TIKA KARTIKA		CO-JKU-001	
201688899	ASEP SUMARNA		CO-JKS-005	
201689999	LINTA UTARI		CO-JKM-002	
201688555	ANDIKA		CO-JKB-001	

CONTOH REQUEST UPDATE/CHANGE USERID - MULTI USER dengan RESPONSIBILITY yang SAMA, dalam 1 FORM

Contoh berikut adalah request Reassign UserID untuk banyak User, dengan catatan bahwa semua user tsb memiliki responsibility sama.

Untuk request perubahan banyak User ID dalam 1 Form maka pada LAMPIRAN. Mencantumkan NIK, Nama, User ID dan Email Corporate dari masing-masing user yang direquest adalah bersifat Mandatory.

erajaya **User Application Form**
Erajaya Group of Companies

Attachmet Form Request User
System Name, Responsibility/GBU/BU equal with the first sheet

NIK	FULL NAME	User ID	Position	Email Corporate
201677788	TIKA KARTIKA	TIKA.KARTIKA	STAFF	tika.kartika@erafone.com
201688888	ASEP SUMARNA	ASEP.SUMARNA	STAFF	asep.sumarna@erafone.com
201699966	LINDA UTARI	LINDA.UTARI	STAFF	linda.utari@erafone.com
201699933	ANDI PRASA	ANDI.PRASA	STAFF	andi.prasa@erafone.com

ERAFONE
PPS
A SERVICE

CONTOH PENULISAN RESPONSIBILITY

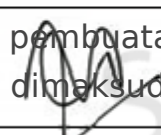

RESPONSIBILITY perlu dituliskan dengan lengkap beserta GBU/BU yang diperlukan aksesnya, serta menambahkan nama BRAND bila ada.

No.	The Requested Application Module (Hint : Refer to Application System Flow).		Read	Write	Approved
	Responsibility	GBU/BU + (BRAND)			
	PUSAT AR FINANCE STAFF Maintain Customer SCM Reports JURNAL GENERATOR	GBU ERAFONE ARTHA RETAILINDO GBU RETAIL GBU RETAIL GBU RETAIL			

CONTOH PENGISIAN KOLOM APPROVAL

Pada kolom REQUESTOR, harus mencantumkan Nama Jelas dan Tanggal Approval. Yang bertandatangan adalah orang yang MENGAJUKAN request UserID

Jika pengajuan terkait pembuatan/perubahan User Access karyawan lama (existing), maka Requestor yang dimaksud :

AUTHORISED BY	REQUESTOR	APPLICANT'S MANAGER	HR
			
DATE :	30-Apr-16	30-Apr-16	

• Untuk karyawan Kantor Pusat Erajaya Group/Gudang Erafone/Gudang Depo-Cabang TAM adalah karyawan yang bersangkutan.

- Untuk karyawan Outlet iBox adalah minimal Store Head.
- Untuk karyawan Outlet dan JB Erafone adalah minimal Area Coordinator (ArCo)

Pada kolom APPLICANT'S MANAGER, harus mencantumkan Nama Jelas dan Tanggal Approval.

Yang bertandatangan pada User Application Form dengan ketentuan sebagai berikut:

- Untuk Karyawan Kantor Pusat Erajaya Group disetujui oleh minimum level Assistant Manager.
- Untuk Karyawan Outlet iBox disetujui oleh minimal Regional Head.
- Untuk Karyawan dan JB Erafone disetujui oleh minimal Area Head.
- Untuk Karyawan Gudang Erafone disetujui oleh minimal Assistant Manager Warehouse.


- Untuk Karyawan Gudang Depo/Cabang TAM disetujui oleh minimal Assistant Manager Warehouse.

Untuk level Assistant Manager keatas adalah ATASAN satu Level diatasnya.

CONTOH PENGISIAN FORM REQUEST ID SALES PERSON (ERO / SA)

Berikut contoh pengisian User Application Form ID Sales Person :

- Request diajukan minimal oleh Area Coordinator untuk ERO di Erafone
- Request diajukan minimal oleh Store Head untuk SA di IBOX



ID Sales Person User Application Form

CONTOH REQUEST INACTIVE USER

*Please fill in the required information properly to request for any changes or new additional User account in IT Application.

Pada contoh berikut, adalah request oleh HR Database untuk penutupan akun user.

Isikan nama system aplikasi dan melampirkan NIK, Nama, UserID, Posisi/Divisi dan Email Corporate.

Full Name (KTP)	SENO PATI	NIK	201699999
Position / Section	RETAIL SALES OPERATION	Position	AREA COORDINATOR
Company	ERAFONE	Telp. / HP	08567676767
Location	JAKARTA	Email Corporate (If Any)	seno.pati@erafone.com

Attachmet Form Request User

System Name, Responsibility/GBU/BU equal with the first sheet

NIK	FULL NAME	User ID	Position	Email Corporate
201677788	TIKA KARTIKA	TIKA.KARTIKA	STAFF	tika.kartika@erafone.com
201688899	ASEP SUMARNA	ASEP.SUMARNA	STAFF	asep.sumarna@erafone.com
201699966	LINDA UTARI	LINDA.UTARI	STAFF	linda.utari@erafone.com
201683555	ANDIKA	ANDIKA.01	STAFF	andika@erafone.com

Copyright © 2020 by Erajaya Group. All Rights Reserved.

Actions

Edit

AUTHORISED BY : APPLICANT'S MANAGER

Copy

☒ Production / Commercial Environment

☐ Development Environment

☐ AZEC PPS

☐ AZEC DCM

☐ AZEC MMS

☐ Others :

☐ AZEC EVSHOP

☐ AZEC EINSG

☐ IOWA SERVICE

☐ Test / Acceptance Environment

☐ Others :

USER ID MODIFICATION REQUEST

USER ID : LIHAT PADA LAMPIRAN

Revisions

• USER ID STATUS

☐ New User

☒ To Be Inactive

☐ To Be Enhanced

• DURATION OF ACCESS

☒ Permanent

☐ Temporary, Until :

• REASON FOR ACCESS : INACTIVE USER ID karena RESIGN

[Export](#)

Details

[Revision #6](#)

Created 4 years ago by [Admin](#)

Updated 3 years ago by [Admin](#)

[Back to top](#)

#eranyaPINTAR

Pintar merupakan repository terpusat dimana Anda dapat mencari informasi atas pertanyaan dan membantu Anda untuk memahami corporate knowledge yang bermanfaat dalam membantu pekerjaan.

Quick Link

[Home](#)

[Modul](#)

[Broadcast](#)

[Join Live](#)

[Live History](#)

© 2020 by IT. PT Erajaya Swasembada Tbk

Revision #10

Created Thu, Jul 6, 2023 7:23 AM by [Aga pratama. Ridwan](#)

Updated Mon, Jul 15, 2024 10:38 AM by [Liauw Iwan Sutanto](#)