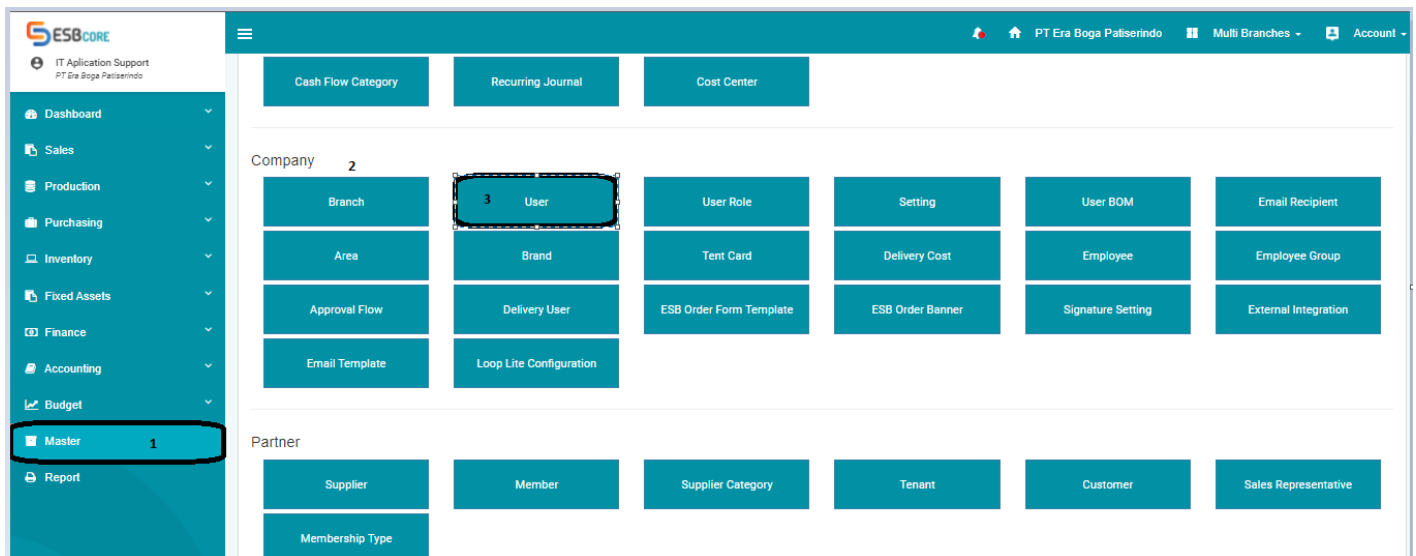


# 1. User

Berikut Ini Langkah-Langkah Pembuatan User sebagai berikut :



1. Masuk ke Modul Master

2. masuk ke Sub Modul Company

3. Klik User

Master User 4					Showing 1-20 of 49 items.
#	User Name	Employee Name	User Role	Status	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- All -	Active	
1	EBPADI	ADI PRASETYA WIBOWO	STORE MANAGER	Active	
2	EBPADIJAYA	ADI JAYA	GA	Active	
3	EBPADMIN	Admin EBP	SUPERADMIN ESB	Active	
4	EBPAHMAD	AHMAD	POS	Active	
5	EBPALDI	ALDI FIRMANSYAH	STORE MANAGER	Active	
6	EBPANDIKA	ANDIK RAMADHANI	SUPERADMIN ESB	Active	
7	EBPANDREAS	Andreas Gresa Effendi	ACCOUNTING	Active	
8	EBPARTHER	ARTHER	SUPERADMIN ESB	Active	
9	EBPBAYU	BAYU AJI SUYATNO	STORE MANAGER	Active	
10	EBPDONO	DONO	POS	Active	

4. Pada Tampilan Master User terdapat

- **Export** : meng export data master user
- **Tambah (+)** : Membuat User Baru

5. Klik (+) untuk Add/membuat User baru untuk di system back end.

Create User 6

Company Code EBP User Name Employee Name

Backend Password User Role - Select User Role - E-mail e.g. admin@yahoo.co.id User POS - Select User POS -

All Branch Access No Show Billing Info No

Branch Access Select Branch

Save Cancel

6. Pada tampilan Create user ada beberapa bagian yang harus diisi sebagai berikut :

- User Name : masukkan User Name
- Employee Name : Masukkan Nama User
- Backend Password : Masukkan Password system backend
- User Role : Pilih Role
- Email : Masukkan Email user
- User POS : Pilih User tersebut bisa jadi User POS
- All Branch Access : Pilih all lokasi yang akan di access
- Show Billing Info : Pilih mau menampilkan info billing
- Branch Access : Masukkan Branch akan di akses

7. Klik Save Jika Sudah Sesuai

Revision #1

Created Wed, Jan 26, 2022 2:33 PM by [Dono Nurcahyo](#)

Updated Wed, Jan 26, 2022 2:45 PM by [Dono Nurcahyo](#)