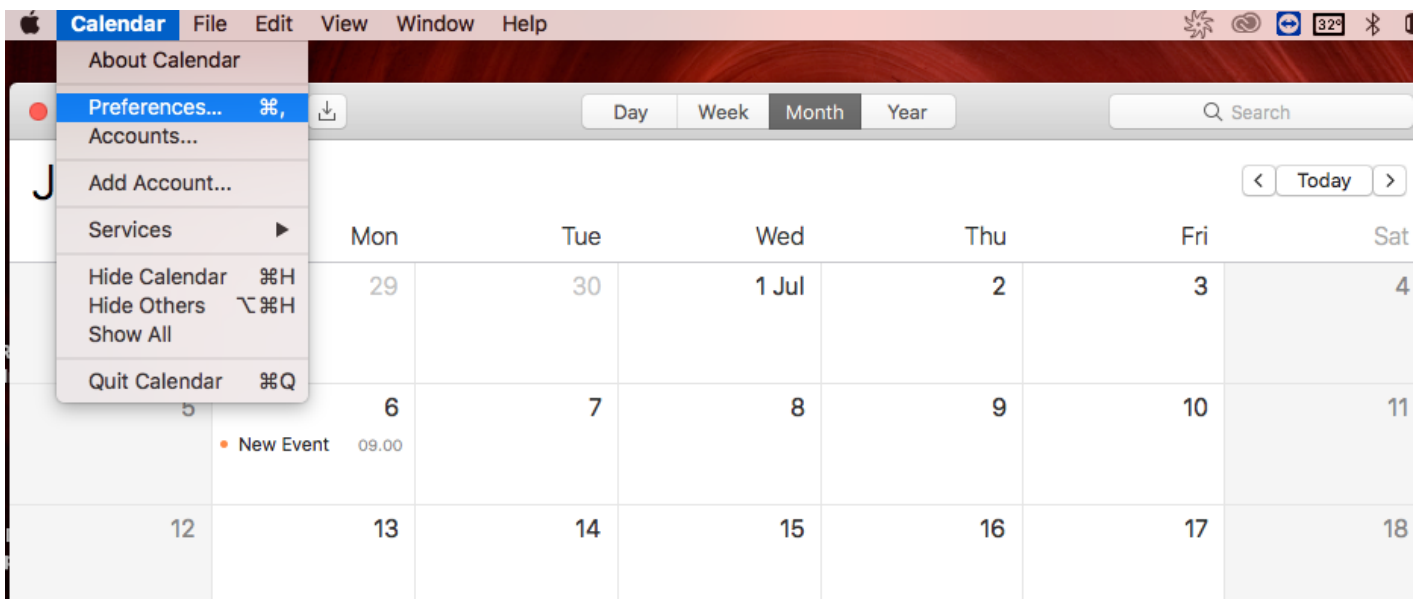


# Synchronize Calendar with Outlook

1. Open “Calendar”.app



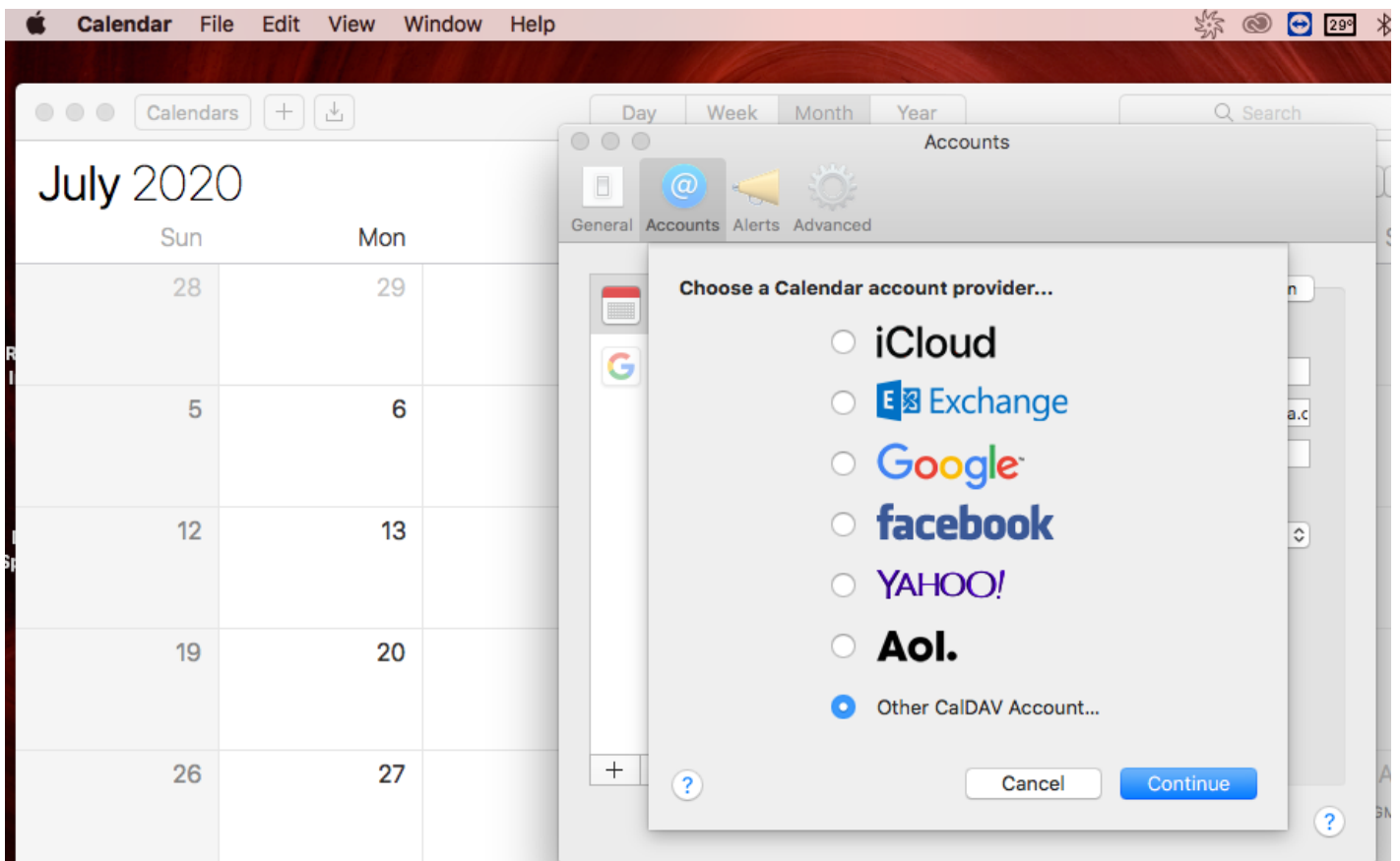
2. Pilih “Preferences”.



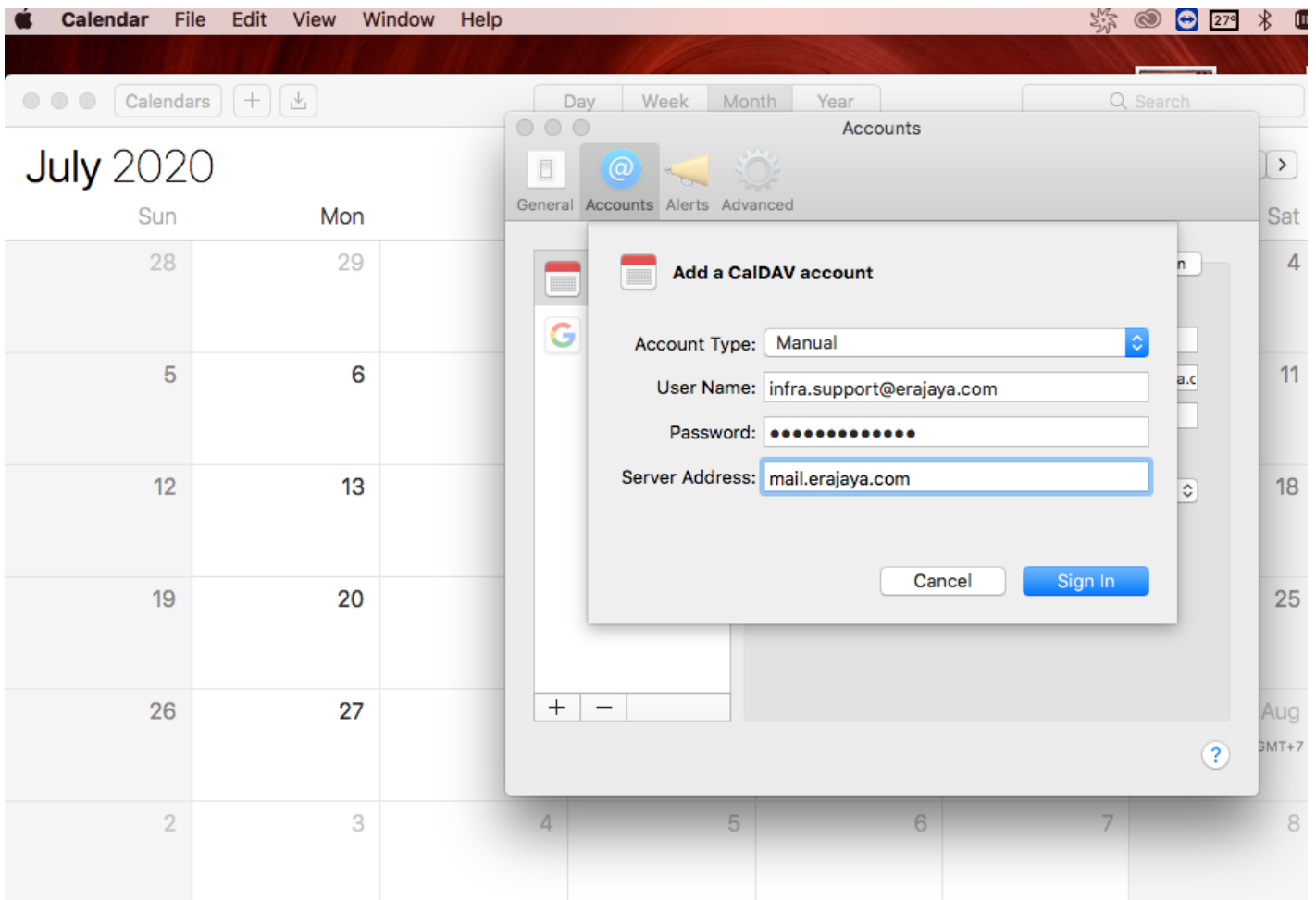
3. Pilih +

Lalu pilih “Other CalDav account”

Klik tombol “Continue”



4. Kemudian masukan CalDAV Account sebagai berikut.



Account Type	Manual
User Name	Email anda
Password	Password email anda
Server address	mail.erajaya.com

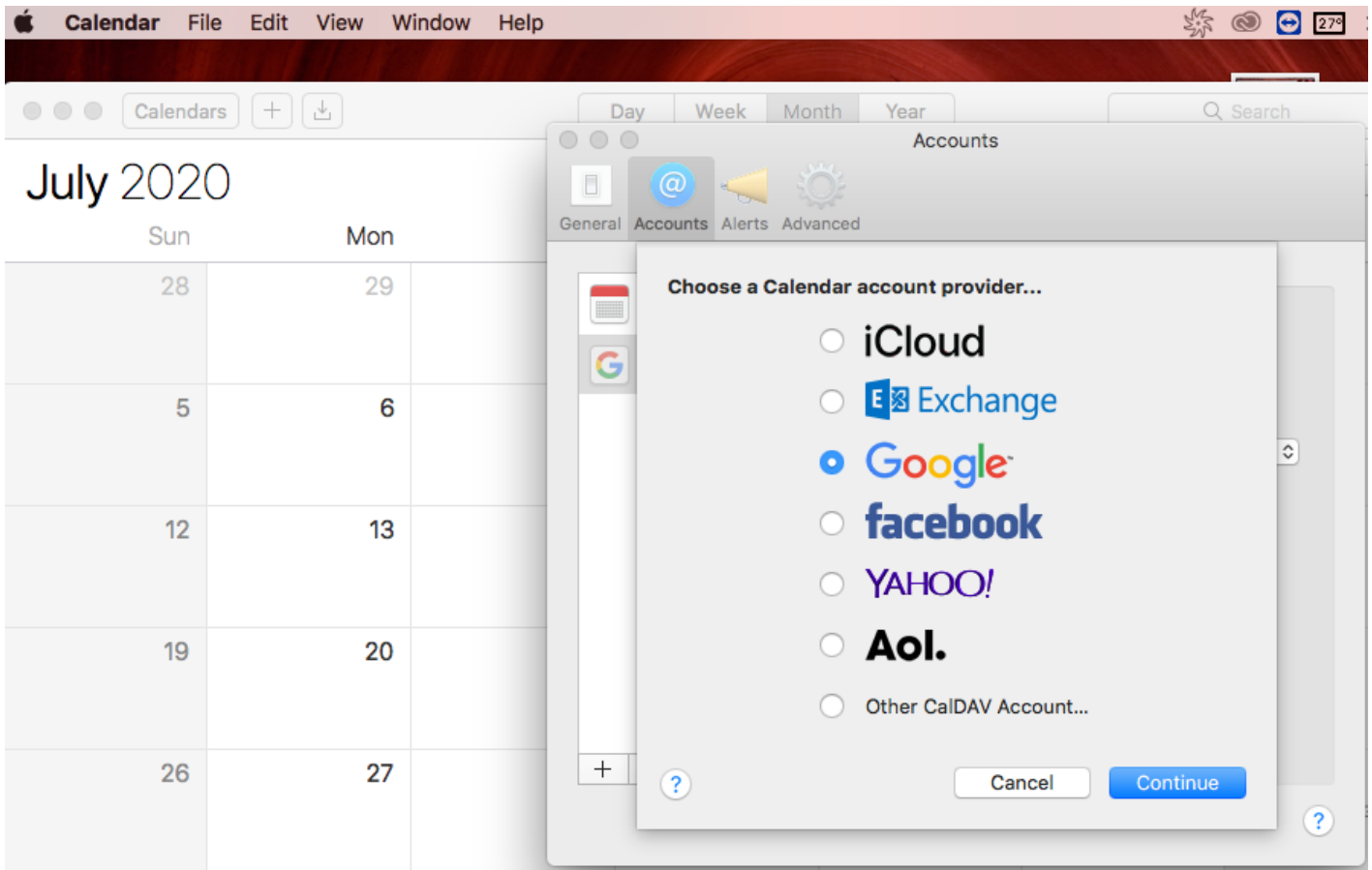
Kemudian klik tombol “Sign in”.

5. Untuk Google Calendar bias dimasukan seperti langkah tsb

Klik +

Pilih “Google”

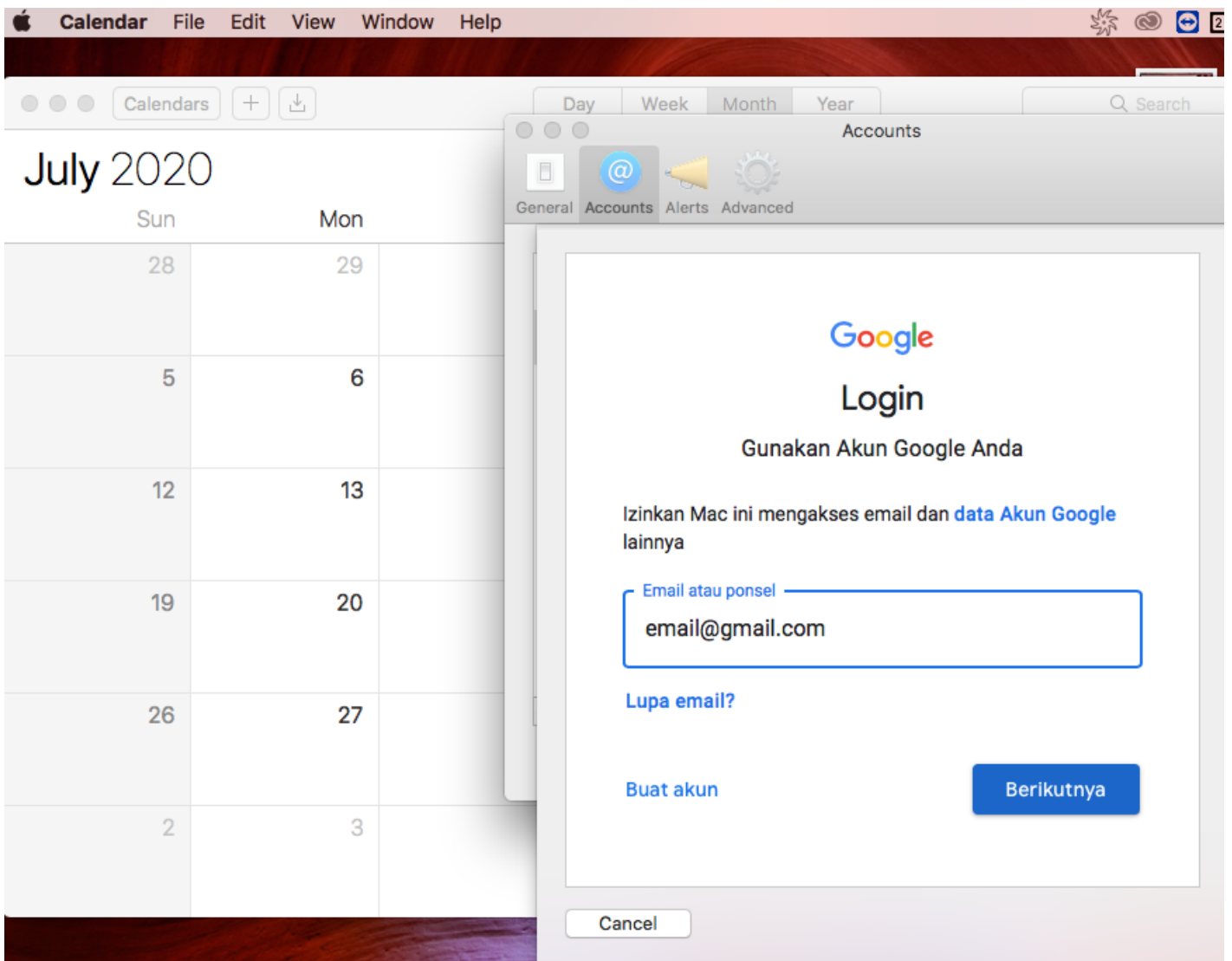
Continue



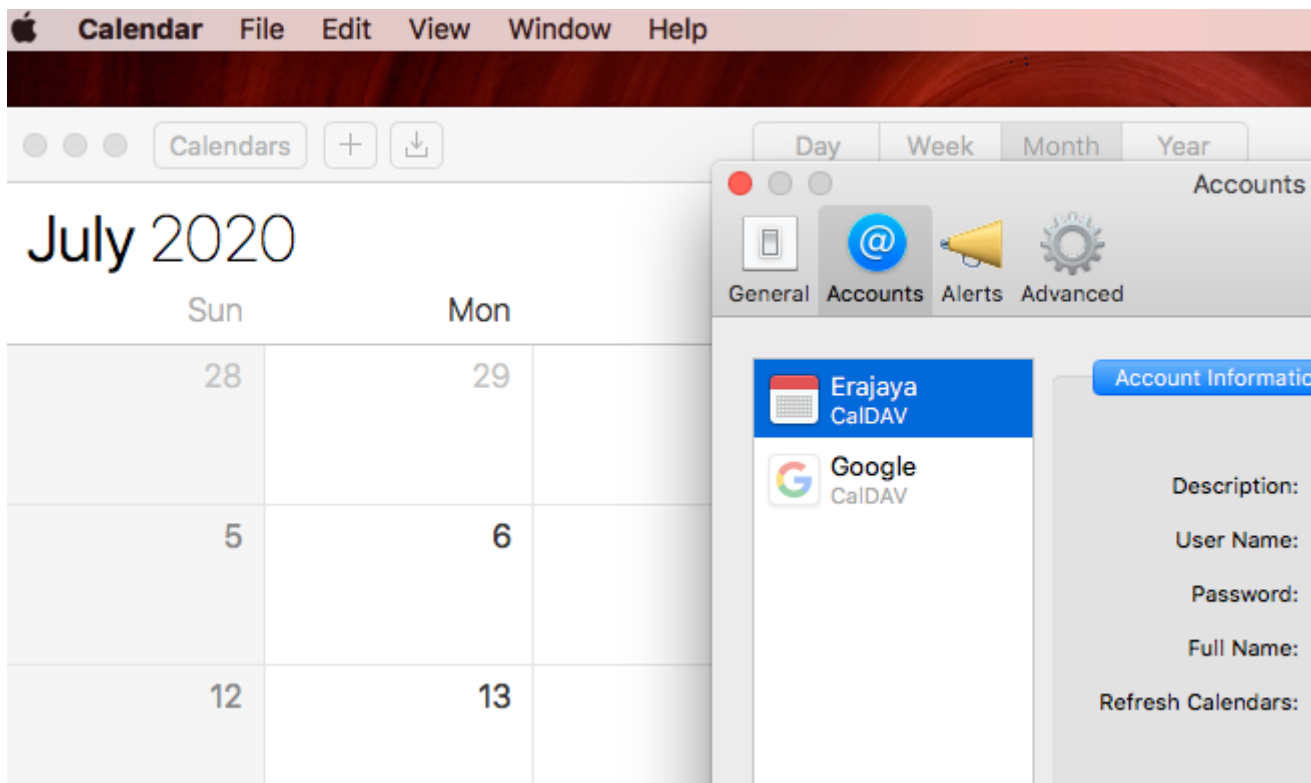
6. Masukan account google/Gmail Anda

Pilih berikut

Ikuti langkah seterusnya sampai finish



7. Akan terlihat seperti gambar dibawah ini.



8. Contact LDAP dan Calendar sudah siap digunakan.

---

Revision #2

Created Tue, Jan 19, 2021 11:21 AM by [Admin](#)

Updated Thu, Jan 28, 2021 2:44 PM by [Admin](#)