

# Import Contact from LDAP - Outlook

1. Untuk mengimport contact di Outlook, klik menu File kemudian pilih menu Account Settings

2. Kemudian masuk klik tab menu Address Books kemudian klik New

3. Pilih Internet Directory Service (LDAP) kemudian klik Next

4. Kemudian isikan detail sebagai berikut :

<p>Server Name</p> <p>Office Account</p> <p>Options</p> <p>User Name</p>	<p><b>Account Settings</b></p> <p>Change settings for this account or set up more connections.</p> <p>Account Settings ▾</p> <p>Account Settings... Add and remove accounts or change existing connection settings.</p> <p>Cleanup Tools ▾</p>	<p>ldap2.erajaya.com</p> <p>Anda dapat menggunakan email Anda dengan cara input : uid=email (tanpa @erajaya.com),ou=people,dc=erajaya,dc=Contoh : uid=imron.musa,ou=people,dc=erajaya,dc=</p>
<p>Password</p>		<p>Jika User Name menggunakan email, maka gunakan password e-mail.</p>

5. Apabila sudah berhasil klik Finish.

<p>Revision #6</p> <p>Created Wed, Sep 4, 2019 10:24 AM by <a href="#">Joko Sarjono S</a></p> <p>Updated Tue, Feb 23, 2021 1:54 PM by <a href="#">Admin</a></p>
---