

# Import Contact from LDAP - Outlook

1. Untuk mengimport contact di Outlook, klik menu File kemudian pilih menu Account Settings	
2. Kemudian masuk klik tab menu Address Books kemudian klik New	
3. Pilih Internet Directory Service (LDAP) kemudian klik Next	
4. Kemudian isikan detail sebagai berikut :	
Server Name	ldap2.erajaya.com
Office Account	Anda dapat menggunakan email Anda dengan cara input : uid=email (tanpa @erajaya.com),ou=people,dc=erajaya,dc=
User Name	Contoh : uid=imron.musa,ou=people,dc=erajaya,dc=
Password	Jika User Name menggunakan email, maka gunakan password e-mail.

5. Apabila sudah berhasil klik Finish.	
Revision #6	
Created Wed, Sep 4, 2019 10:24 AM by <a href="#">Joko Sarjono S</a>	
Updated Tue, Feb 23, 2021 1:54 PM by <a href="#">Admin</a>	