


Share Folder

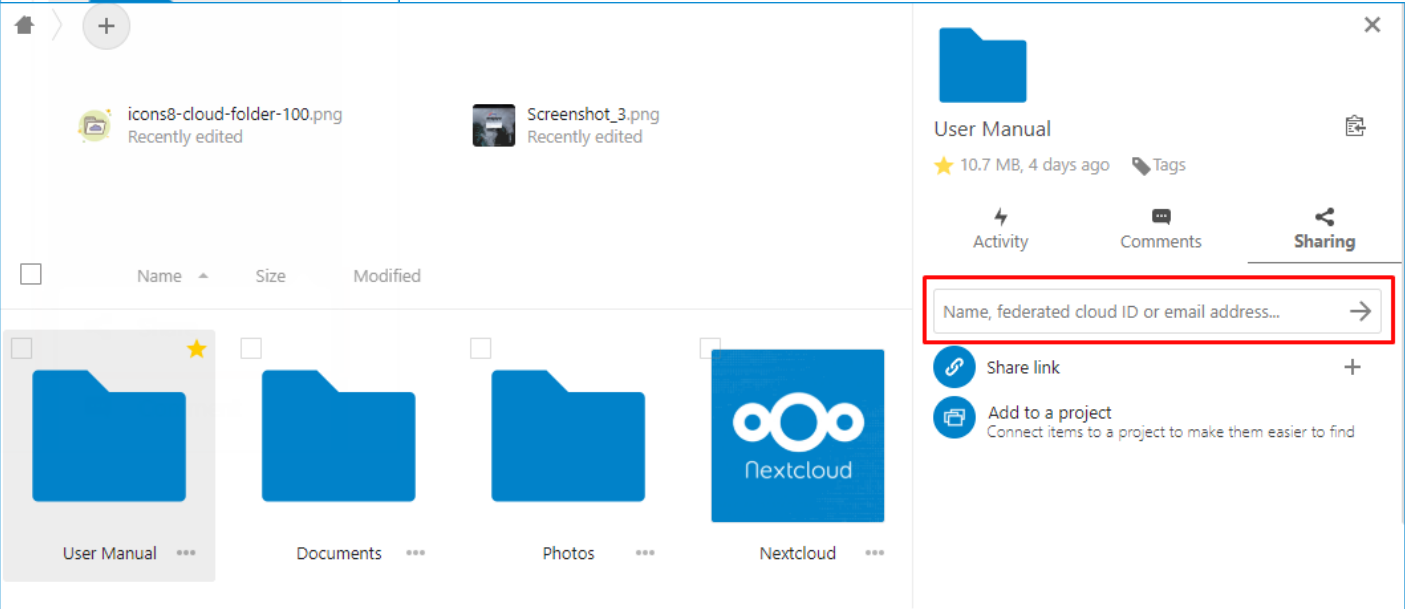
Anda dapat membagikan file ke rekan Anda melalui 2 cara.

Share by users

1. Pilih item yang akan Anda bagikan, kemudian klik tombol ellipsis  yang ada dipojok kanan bawah item.

Lalu pilih **Share**.

2. Akan muncul form sharing, masukkan nama atau email user yang akan menerima file sharing pada field berikut. Seacara otomatis drive.erajaya akan melakukan pencarian.



3. Berikut contoh mencari user berdasarkan email, setelah user ditemukan, pilih user tersebut.

4. Anda dapat mengatur fungsi apa saja yang dapat dilakukan oleh user tersebut dengan melakukan checklist/unchecklist masing-masing fungsi.

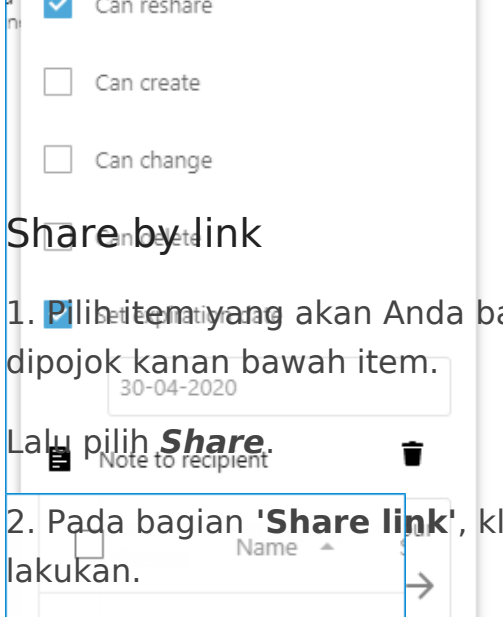
Functions		Descriptiton
 Can reshare	<input type="checkbox"/>	Checklist apabila user diperbolehkan untuk membagikan ulang ke user lain.

Can create	Checklist apabila user diperbolehkan untuk menambah file baru pada item tersebut.
Can change	Checklist apabila user diperbolehkan mengunggah versi baru dari item tersebut.
Can delete	Checklist apabila user diperbolehkan mengunggah menghapus item tersebut.
Set expiration date	Checklist untuk membuat tanggal kadaluwarsa dari item yang Anda bagikan.
Note to recipient	Klik untuk menambahkan catatan.

Berikut contoh settingan yang sudah dibuat.

User hanya dapat menampilkan item, membagikan ulang ke user lain. Item tersebut juga telah disetting tanggal kadaluwarsa dan telah ditambahkan Note.

5. Ketika user yang telah Anda tambahkan melakukan Log In ke drive.erajaya, secara otomatis item tersebut akan muncul di drive user tersebut.



Share by link

1. Pilih item yang akan Anda bagikan, kemudian klik tombol ellipsis **...** yang ada di pojok kanan bawah item.

Lalu pilih **Share**.

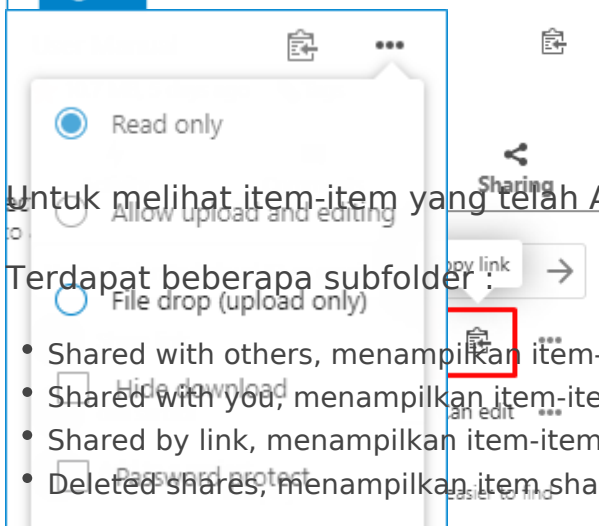
2. Pada bagian '**Share link**', klik tombol **...** lalu pilih fungsi yang dapat orang lain lakukan.

Functions	Description
Read only	Checklist apabila user hanya dapat menampilkan item.
User Manual Allow upload and editing ★ 10.7 MB, 5 days ago Tags	Checklist apabila user diperbolehkan untuk melakukan upload/ edit item.
Activity Comments Sharing File drop (upload only) Name, federated cloud ID or email address...	Checklist apabila user diperbolehkan untuk menghapus item. Fungsi ini hanya berlaku apabila ' Allow upload and editing ' dichecklist.

Hide download	Checklist apabila akan menyembunyikan tombol Download .
Password protect	Checklist apabila akan menambahkan password, jadi user yang membuka link tersebut harus memasukkan password supaya dapat mengakses item.
Set expiration date	Checklist untuk membuat tanggal kadaluwarsa dari item yang Anda bagikan.
Note to recipient	Klik untuk menambahkan catatan.

3. Setelah selesai, klik tombol **Copy link** untuk menyalin link yang akan dibagikan.

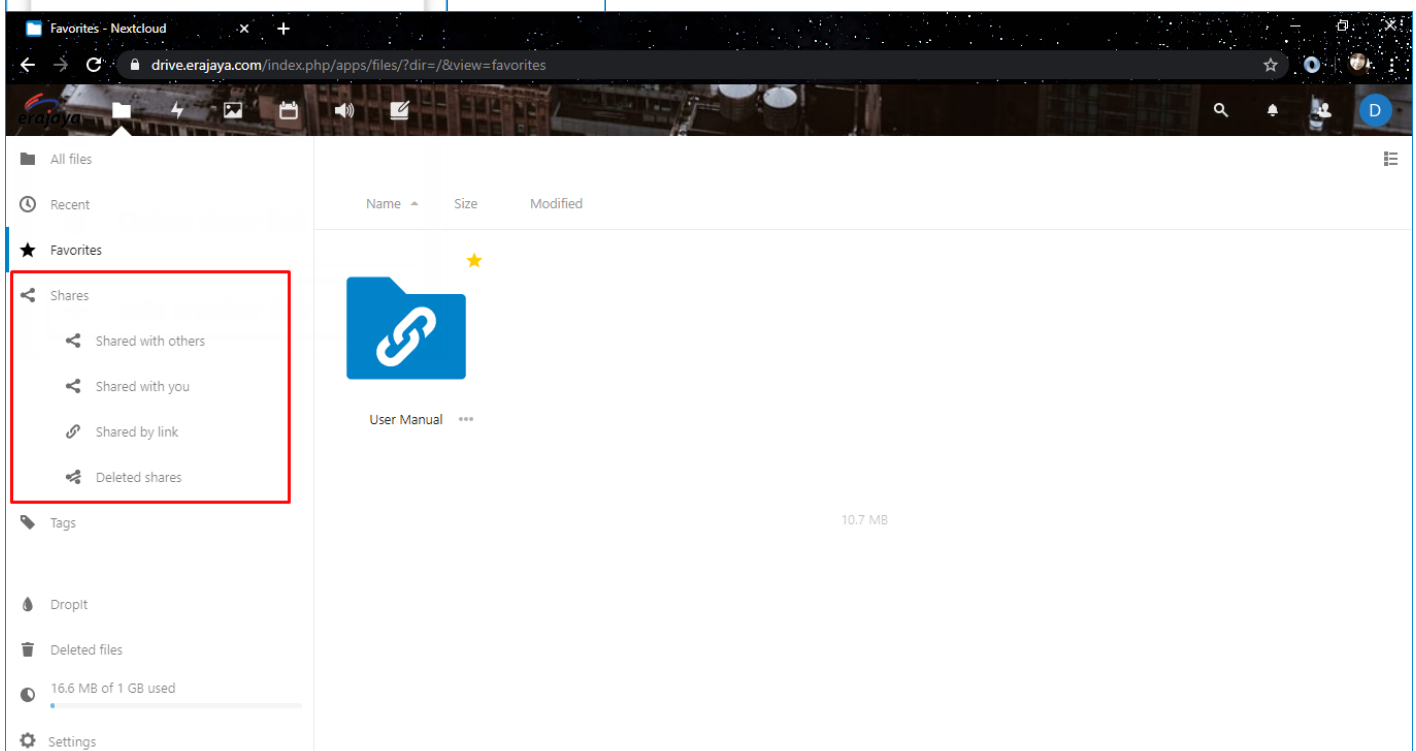
4. Jika Anda akan menambahkan link dengan settingan baru, klik saja tombol ellipsis lalu pilih **Add another link**.



Untuk melihat item-item yang telah Anda bagikan, klik folder **Shares**.

Terdapat beberapa subfolder :

- Shared with others, menampilkan item-item yang telah Anda bagikan ke user lain.
- Shared with you, menampilkan item-item yang user lain bagikan kepada Anda.
- Shared by link, menampilkan item-item yang Anda share by link.
- Deleted shares, menampilkan item sharing yang telah Anda hapus.



Revision #2

Created Thu, Sep 1, 2022 3:13 AM by [setiawan.01](#)

Updated Thu, Sep 1, 2022 3:14 AM by [setiawan.01](#)