

Drive2.erajaya.com

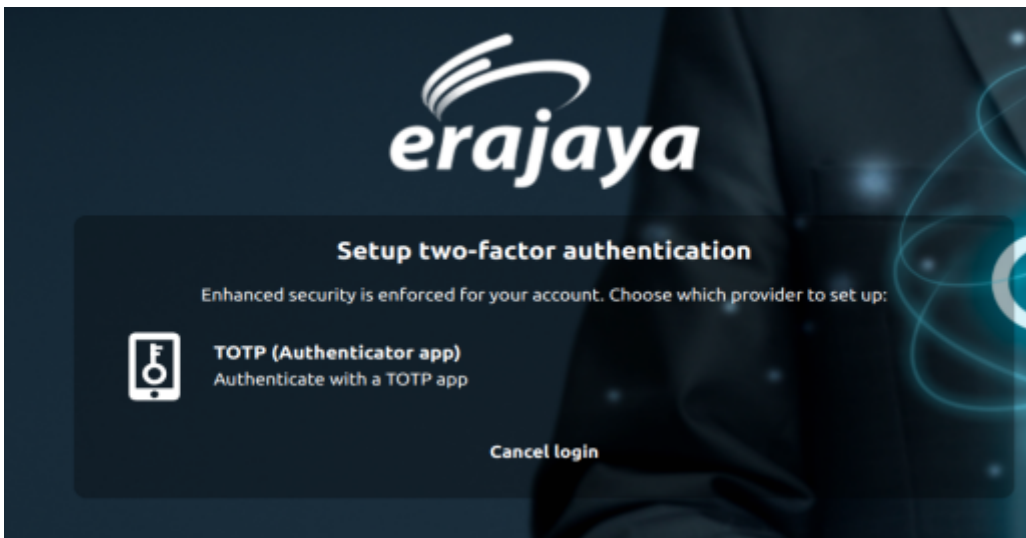
- [Corcom](#)
- [Login drive2.erajaya.com](#)
- [Membuat Folder Baru](#)
- [Share Folder](#)

Corcom

Login drive2.erajaya.com

langkah-langkah untuk melakukan login ke drive2.erajaya.com

1. buka url <https://drive2.erajaya.com> melalui browser



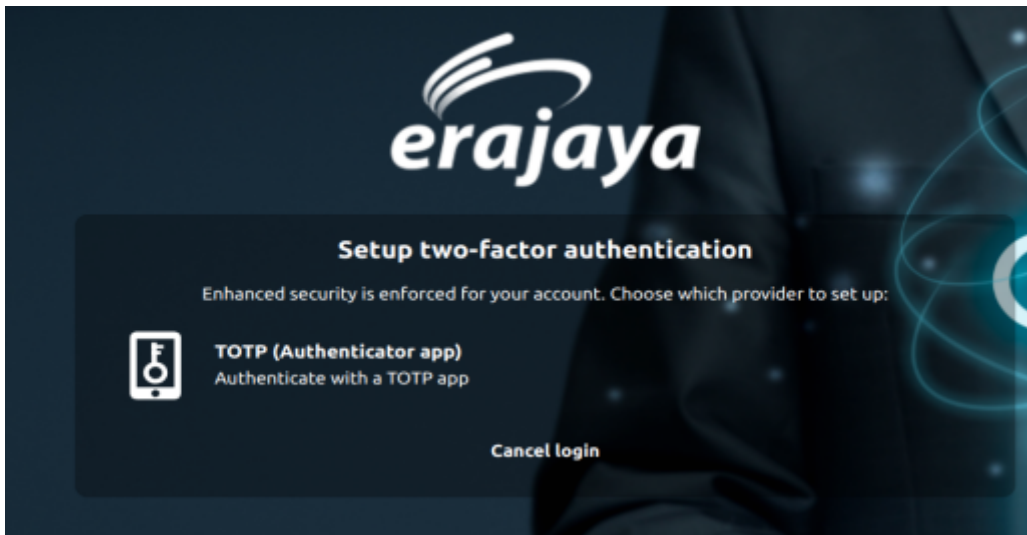
Untuk login dapat menggunakan email erajaya

username or email = email erajaya.com

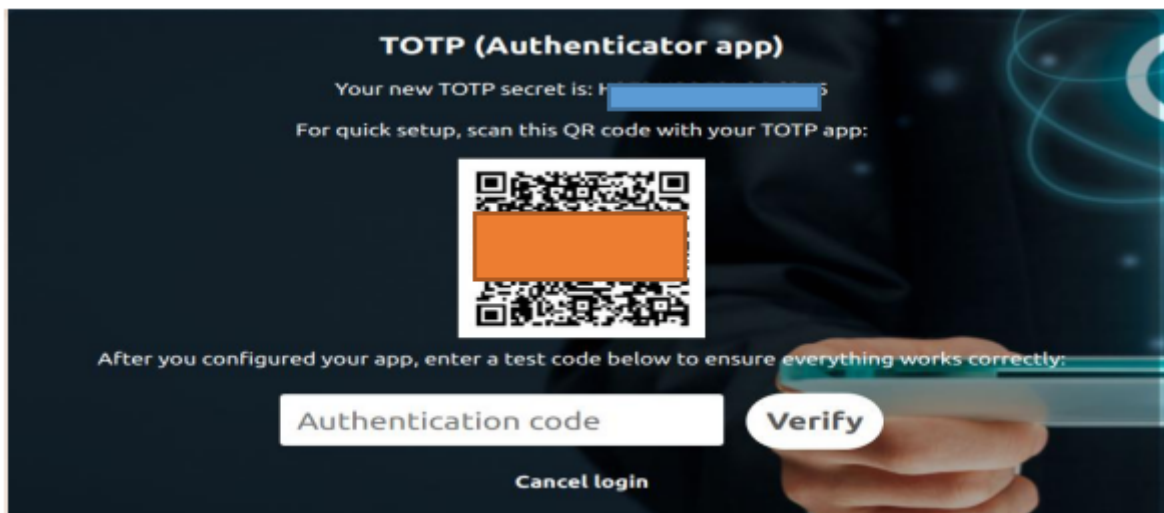
password = password email

2. Pada saat pertama kali login maka user akan di harus kan untuk mengaktifkan fitur two-

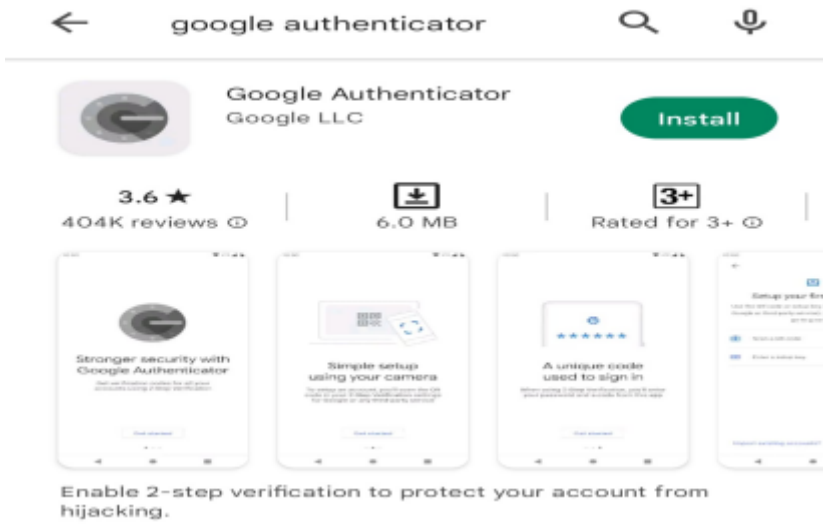
Factor authentication (2FA)



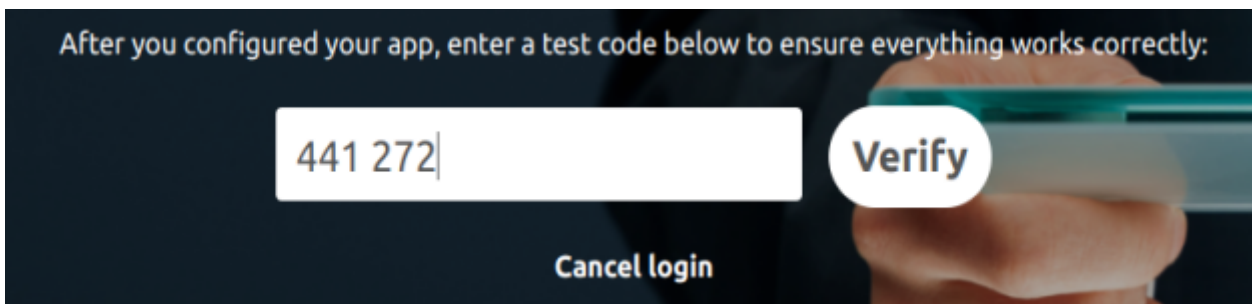
3. Klik pada gambar TOTP maka user akan mendapatkan QRcode untuk TOTP



4. Untuk melakukan scan QR code user dapat mendownload Google Authenticator di google play dan app store



5. Setelah melakukan install dan scan QR kita akan mendapatkan 6(enam) angka yang ada pada authenticator, masukan 6(enam) angka yang tertera pada ponsel anda ke kolom Verify dan klik Verify



dan ulangi lagi dengan kode baru untuk login ke drive2.erajaya.com dan klik **Submit**



TOTP (Authenticator app)



Get the authentication code from the two-factor authentication app on your device.

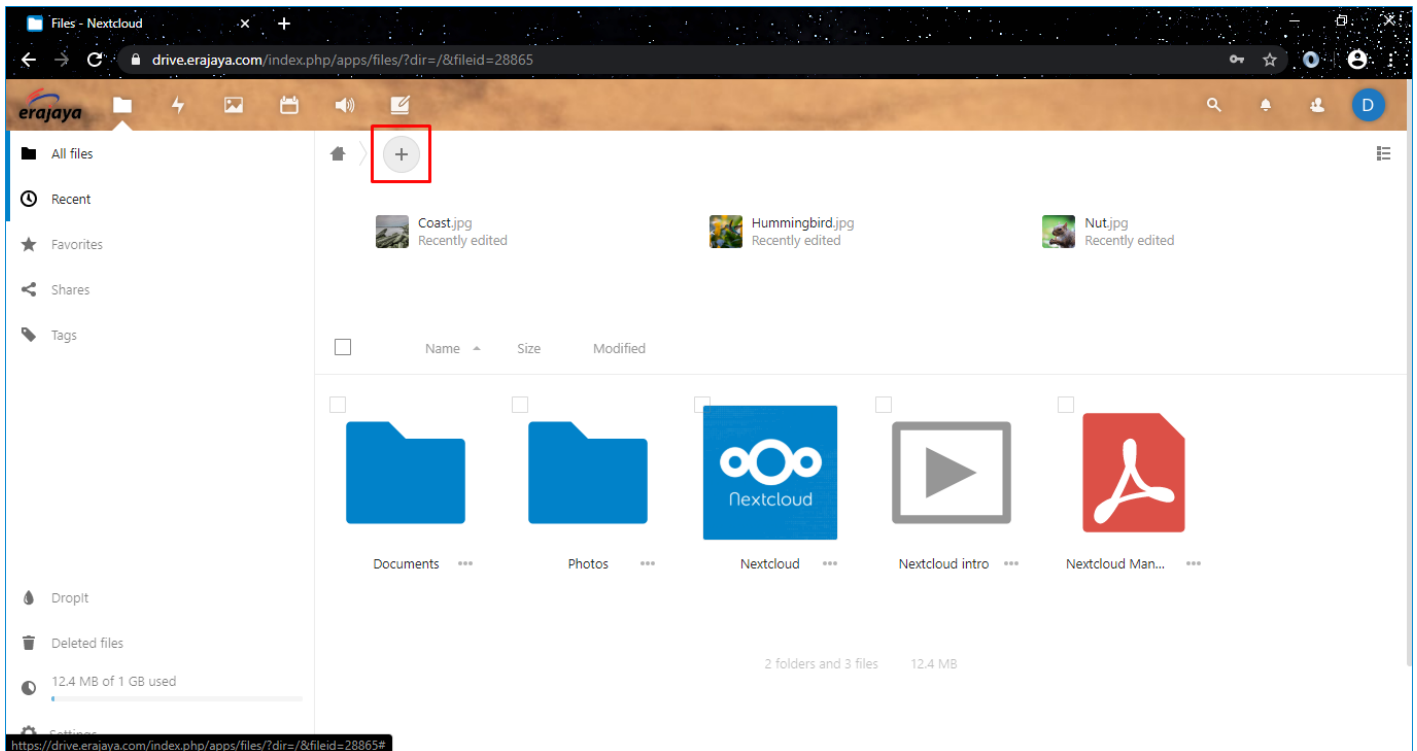
Submit

Use backup code

Cancel login

Membuat Folder Baru

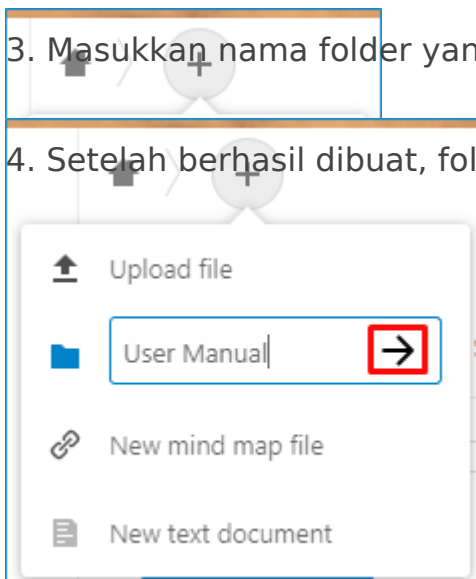
1. Klik tombol  yang ada di halaman utama menu Files.

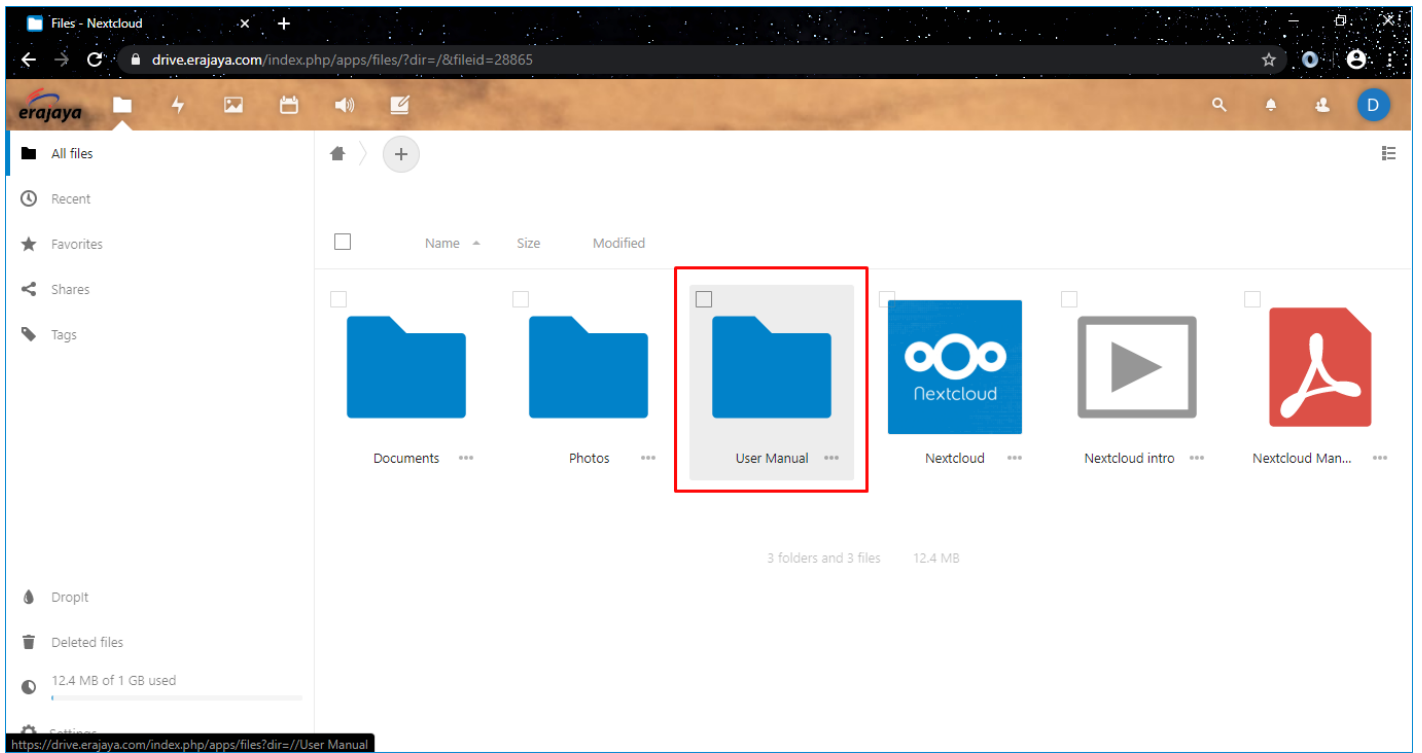


2. Kemudian pilih **New Folder**.

3. Masukkan nama folder yang diinginkan, lalu klik tombol  untuk *Submit*.

4. Setelah berhasil dibuat, folder akan tampil pada halaman utama menu Files.






Share Folder

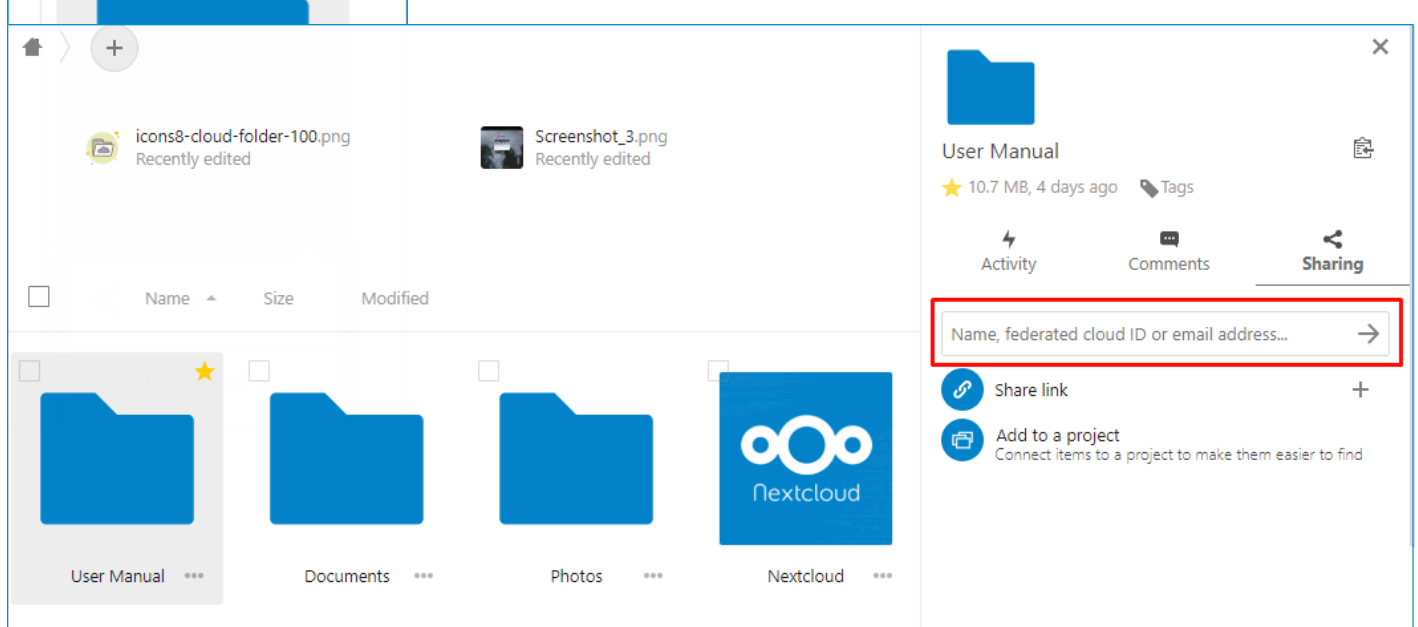
Anda dapat membagikan file ke rekan Anda melalui 2 cara.

Share by users

1. Pilih item yang akan Anda bagikan, kemudian klik tombol ellipsis  yang ada dipojok kanan bawah item.

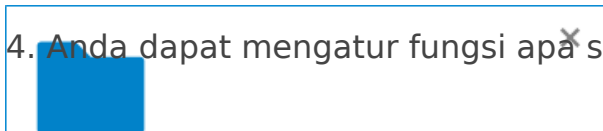
Lalu pilih **Share**.

2. Akan muncul form sharing, masukkan nama atau email user yang akan menerima file sharing pada field berikut. Secara otomatis drive.erajaya akan melakukan pencarian.



3. Berikut contoh mencari user berdasarkan email, setelah user ditemukan, pilih user tersebut.

4. Anda dapat mengatur fungsi apa saja yang dapat dilakukan oleh user tersebut



dengan melakukan checklist/unchecklist masing-masing fungsi.

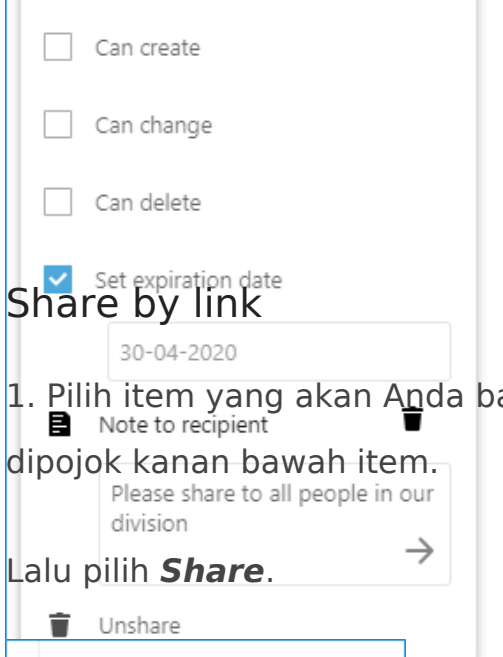
<p>Function</p>	<p>Descripton</p>
<p>Can edit</p>	<p>Checklist apabila user diperbolehkan untuk resharing</p>
<p>Can create</p>	<p>menambah file baru pada item tersebut.</p>

Can change	Checklist apabila user diperbolehkan mengunggah versi baru dari item tersebut.
Can delete	Checklist apabila user diperbolehkan mengunggah menghapus item tersebut.
Set expiration date	Checklist untuk membuat tanggal kadaluwarsa dari item yang Anda bagikan.
Note to recipient	Klik untuk menambahkan catatan.

Berikut contoh settingan yang sudah dibuat.

User hanya dapat menampilkan item, membagikan ulang ke user lain. Item tersebut juga telah disetting tanggal kadaluwarsa dan telah ditambahkan Note.

5. Ketika user yang telah Anda tambahkan melakukan Log In ke drive.erajaya, secara otomatis item tersebut akan muncul di drive user tersebut.

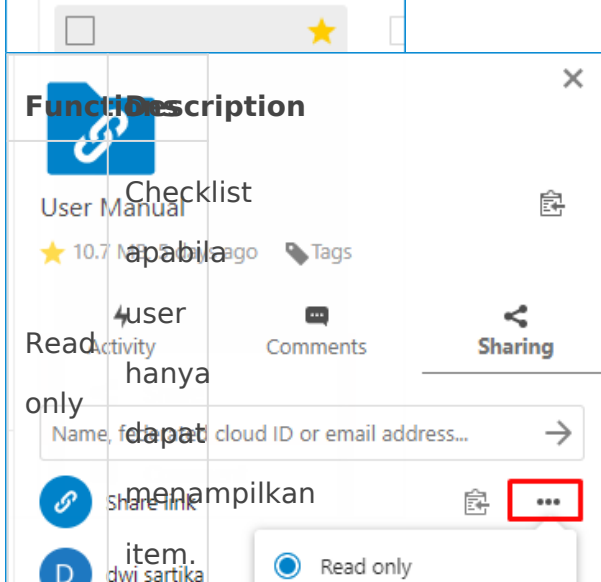


Share by link

1. Pilih item yang akan Anda bagikan, kemudian klik tombol ellipsis **...** yang ada dipojok kanan bawah item.

Lalu pilih **Share**.

2. Pada bagian '**Share link**', klik tombol **...** lalu pilih fungsi yang dapat orang lain lakukan.

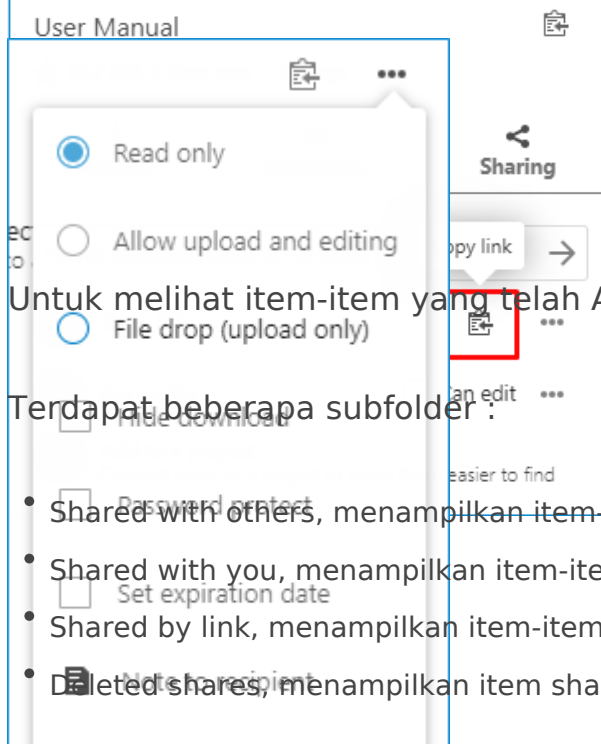


Allow upload and editing	Checklist apabila user diperbolehkan untuk melakukan upload/edit item.
File drop (upload only)	Checklist apabila user diperbolehkan untuk menghapus item. Fungsi ini hanya berlaku apabila 'Allow upload and editing' dichecklist.
Hide download	Checklist apabila akan menyembunyikan tombol Download .

	<div>Checklist</div> <div>apabila</div> <div>akan</div> <div>menambahkan</div> <div>password,</div> <div>jadi</div> <div>user</div> <div>yang</div> <div>Password tidak membuka</div> <div>protectlink</div> <div>tersebut</div> <div>harus</div> <div>memasukkan</div> <div>password</div> <div>supaya</div> <div>dapat</div> <div>mengakses</div> <div>item.</div>
<div>Set</div> <div>expiration</div> <div>date</div>	<div>Checklist</div> <div>untuk</div> <div>membuat</div> <div>tanggal</div> <div>kadaluwarsa</div> <div>dari</div> <div>item</div> <div>yang</div> <div>Anda</div> <div>bagikan.</div>
<div>Note</div> <div>to</div> <div>recipient</div>	<div>Klik</div> <div>untuk</div> <div>menambahkan</div> <div>catatan.</div>

3. Setelah selesai, klik tombol **Copy link** untuk menyalin link yang akan dibagikan.

4. Jika Anda akan menambahkan link dengan settingan baru, klik saja tombol ellipsis lalu pilih **Add another link**.



Untuk melihat item-item yang telah Anda bagikan, klik folder **Shares**.

Terdapat beberapa subfolder :

- Shared with others, menampilkan item-item yang telah Anda bagikan ke user lain.
- Shared with you, menampilkan item-item yang user lain bagikan kepada Anda.
- Shared by link, menampilkan item-item yang Anda share by link.
- Deleted shares, menampilkan item sharing yang telah Anda hapus.

